**OPIS MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU (SYLABUS)**

1. **Informacje ogólne**
2. Nazwa modułu zajęć/przedmiotu – **Praktyczna Nauka Języka Rosyjskiego**
3. Kod modułu zajęć/przedmiotu – **09-MPNJR-13, 09-MPNJR-23**
4. Rodzaj modułu zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny) – **obowiązkowy**
5. Kierunek studiów – **filologia rosyjska**
6. Poziom kształcenia (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie) – **II stopień**
7. Profil kształcenia (ogólnoakademicki / praktyczny) – **ogólnoakademicki**
8. Rok studiów (jeśli obowiązuje) – **I rok**
9. Rodzaje zajęć i liczba godzin –**90 h ĆW**
10. Liczba punktów ECTS – **10 ECTS**
11. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców) / prowadzących zajęcia – **Walentyna Rekało, doktor, rekalo77****@amu.edu.pl**
12. Język wykładowy – **rosyjski**
13. Moduł zajęć / przedmiotu prowadzony zdalnie (e-learning) – **nie**
14. **Informacje szczegółowe**
15. **Cele modułu zajęć/przedmiotu**

|  |  |
| --- | --- |
| C\_01 | Doskonalenie sprawności rozumienia ze słuchu w języku rosyjskim jako obcym:rozumienie różnorodnych tekstów autentycznych o wyższym stopniu trudności |
| C\_02 | Doskonalenie umiejętności oceniania rozmaitych zjawisk, przedstawienia swoich opinii i poglądów opartych na różnych formach argumentacji. Doskonalenie umiejętności argumentowania i bronienia własnych poglądów. |
| C\_03 | Doskonalenie umiejętności formułowania własnych opinii w sposób logiczny i płynny.  |
| C\_04 | Doskonalenie sprawności mówienia monologowego oraz dialogowego. |
| C\_05 | Opanowanie materiału leksykalnego w zakresie tematycznym określonym przez program. |
| C\_06 | Doskonalenie sprawności czytania ze zrozumieniem różnego typu tekstów pisanych zawierających złożone struktury gramatyczno-leksykalne. |
| C\_07 | Doskonalenie umiejętności płynnego posługiwania się złożonymi konstrukcjami i szerokim zakresem słownictwa, umożliwiającymi swobodną i efektywną komunikację w mowie i piśmie. |
| C\_08 | Doskonalenie umiejętności tworzenia długich, płynnych, logicznych, bogatych i spójnych pod względem treści wypowiedzi ustnych oraz pisemnych (esej opisujący, esej komentujący; streszczenie, adnotacja), z wykorzystaniem zasad leksykalno-gramatycznych, interpunkcyjnych, ortograficznych i stylistycznych, a także z uwzględnieniem specyfiki dyskursu (naukowy, funkcjonalny). |
| C\_09 | Rozwijanie umiejętności właściwego użycia znaków interpunkcyjnych (przecinka, średnika, myślnika, dwukropka) w zdaniu złożonym (współrzędnie i podrzędnie). |
| C10 | Doskonalenie umiejętności wykorzystania frazeologii w mowie i piśmie. |
| C11 | Doskonalenie umiejętności analizy tekstów (w tym naukowych). |
| C 12 | Doskonalenie umiejętności referowania oraz redagowania tekstów (w tym naukowych). |
| C13 | Doskonalenie umiejętności konstruowania tekstu własnego (esej opisujący, esej komentujący). |
| C14 | Doskonalenie umiejętności komunikowania się w parach i minigrupie; doskonalenie kompetencji międzykulturowej. |
| C15 | Doskonalenie umiejętności komunikacji i pracy w grupie oraz odpowiedniego stosunku do zajęć. |

1. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):
**Wykorzystanie wiedzy językowej i umiejętności nabytych w trakcie nauki na I, II i III roku studiów I stopnia.**
2. Efekty kształcenia (EK) dla modułu i odniesienie do efektów kształcenia (EK) dla kierunku studiów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol EK dla modułu zajęć/przedmiotu | Po zakończeniu modułu i potwierdzeniu osiągnięcia EK student /ka: | Symbole EK dla kierunku studiów |
| MPNJR\_01 | sformułować wypowiedź ustną z uwzględnieniem zasad leksykalno-gramatycznych i stylistycznych, | K\_W01, K\_W03, K\_W10, K\_U01 |
| MPNJR\_02 | sformułować wypowiedź pisemną z uwzględnieniem zasad leksykalno-gramatycznych, stylistycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych, | K\_W04, K\_W05, K\_U01, |
| MPNJR\_03 | dokonać korekty tekstów; rozpoznawać typowe błędy logiczne, | K\_W08,K\_U01, K\_U03, |
| MPNJR\_04 | swobodnie posługiwać się słownictwem określonym w treściach programowych, | K\_W03, K\_W09, K\_U06,K\_K03 |
| MPNJR\_05 | rozumieć teksty słuchane o różnym stopniu trudności, | K\_U01, K\_U04, K\_W09, |
| MPNJR\_06 | zwięźle streścić teksty ustne i pisemne; spójnie i logicznie wyrazić swoją opinię na temat rozmaitych zjawisk i wydarzeń w formie wystąpienia ustnego; wygłosić referat przygotowany na podstawie wskazanych materiałów, | K\_U05, K\_U06,K\_U07K\_K07 |
| MPNJR\_07 | uczestniczyć w improwizowanych dialogach i dyskusjach, pracować w parach i minigrupach, | K\_K02, K\_K03,K\_K04 |
| MPNJR\_08 | napisać esej opisujący, esej komentujący oraz streszczenie i adnotację,  | K\_W08, K\_U02, K\_U03, K\_U04, K\_U05, K\_U06, K\_U07, K\_U14, K\_K06, K\_K10 |
| MPNJR\_09 | dokonać poprawnego tłumaczenia ustnego i pisemnego na język rosyjski tekstów określonych w treściach programowych. | K\_U09, K\_U10,K\_U11, K\_U12K\_U13, K\_U14K\_K06, K\_K10 |

1. **Treści kształcenia z odniesieniem do EK dla modułu zajęć/przedmiotu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis treści kształcenia modułu** **zajęć/przedmiotu** | **Symbol/symbole EK dla modułu** **zajęć/przedmiotu** |
| Kultura wirtualna XXI w.: 1. Glamour a społeczeństwo masowe.2. Wygląd zewnętrzny.3. Internet jako nowy rodzaj rzeczywistości.Fakultatywnie: Od Sokratesa do automatów do gier. | MPNJR\_01, MPNJR\_02, MPNJR\_03, MPNJR\_04, MPNJR\_05, MPNJR\_06, MPNJR\_07, MPNJR\_08, MPNJR\_09 |
| Reklama w społeczeństwie konsumpcyjnym:1. Reklama rządzi światem? 2. Rzeczy i znaki (pokaż mi co kupujesz, a powiem Ci kim jesteś).3. Nośniki reklamowe.4. Niebezpieczeństwa świątecznych wyprzedaży.5. Minimalizm w społeczeństwie konsumpcyjnym. | MPNJR\_01, MPNJR\_02, MPNJR\_03, MPNJR\_04, MPNJR\_05, MPNJR\_06, MPNJR\_07, MPNJR\_08, MPNJR\_09 |
| Biznes. Pieniądze. Szczęście:1. Czym jest biznes?2. Klucz do sukcesu w biznesie.3. Ile pieniędzy potrzebuje człowiek?4. Czy szczęście jest zależne od pieniędzy? | MPNJR\_01, MPNJR\_02, MPNJR\_03, MPNJR\_04, MPNJR\_05, MPNJR\_06, MPNJR\_07, MPNJR\_08, MPNJR\_09 |
| Świat nauki i techniki:1. Roboludzie. 2. Czy roboty stanowią zagrożenie dla człowieka.3. Żywność i żywienie w XXI wieku. | MPNJR\_01, MPNJR\_02, MPNJR\_03, MPNJR\_04, MPNJR\_05, MPNJR\_06, MPNJR\_07, MPNJR\_08, MPNJR\_09 |
| Świat komunikacji międzyludzkiej:1. Zachowania komunikacyjne przedstawicieli różnych kultur.2. [Savoir vivre podczas służbowej rozmowy telefonicznej.](https://www.google.pl/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=1&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwiKlPmXqb7PAhWJdCwKHXb7D-4QFggcMAA&url=http%3A%2F%2Fwww.sukcesnaszpilkach.pl%2Fwizerunek%2Fsavoir-vivre%2Fsavoir-vivre-podczas-rozmowy-telefonicznej-artykul265&usg=AFQjCNEVd0PdH5Ngbj1wpQi51APVvUgauQ&sig2=ItnxNCWpMG3ygiQOqRnlVA) 3.Sztuka zadawania pytań podczas rozmowy służbowej. 4. Sztuka komplementowania.5. „Diabeł tkwi w szczegółach”. | MPNJR\_01, MPNJR\_02, MPNJR\_03, MPNJR\_04, MPNJR\_05, MPNJR\_06, MPNJR\_07, MPNJR\_08, MPNJR\_09 |
| Aktualne wydarzenia w kraju i na świecie.Droga do sukcesu. Rady od coachów, psychologów, pedagogów i innych mądrych ludzi. | MPNJR\_01, MPNJR\_02, MPNJR\_04, MPNJR\_05, MPNJR\_06, MPNJR\_07, MPNJR\_09 |
| Opanowanie leksyki (synonimy, antonimy, frazeologizmy, aforyzmy). | MPNJR\_01, MPNJR\_02, MPNJR\_04, MPNJR\_05, MPNJR\_06, MPNJR\_07, MPNJR\_09 |
| Zasady pisowni znaków interpunkcyjnych (przecinka, średnika, dwukropka, myślnika, cudzysłowu) w zdaniu pojedynczym i złożonym. Wybrane zagadnienia.  | MPNJR\_02, MPNJR\_03, MPNJR\_04 |

1. **Zalecana literatura**
	* + Burnewicz Z., Górska L., Nowożenowa Z., *Ćwiczenia ze stylistyki i kultury języka rosyjskiego*, Gdańsk 2002.
		+ Hessen D., Szypuła R., *Wielki słownik polsko-rosyjski*, Warszawa 1998, t.I i II.
		+ Kowalska N., Samek D., *Praktyczna gramatyka języka rosyjskiego*, Warszawa 2004.
		+ Mirowicz A., Dulewiczowi I., Grek-Pabisowa I, Maryniakowa I., *Wielki słownik rosyjsko-polski*, Warszawa 1999, tom I i II.
		+ Węglińska M., *Jak pisać pracę magisterską*, Kraków 2005.
		+ Голуб И. Б., Розенталь Д. Е., *Cекреты стилистики: правила хорошей речи*, Москва 1998.
		+ Голуб И. Б., *Русский язык и культура речи*, Москва 2002.
		+ Розенталь Д. Е., *Практическая стилистика русского языка*, Москва 1974.
		+ Розенталь Д. Е., *Справочник: управление в русском языке*, Москва 1997.
		+ Розенталь Д. Е., *Справочник по русскому языку. Орфография. Пунктуация*, Москва 1998.
		+ Розенталь Д. Е., *Справочник по правописанию и литературной правке*, Москва 1997.
		+ Соболева О. Л., *Полный справочник по орфографии и пунктуации*, Москва 1999.
		+ Шелякин М. А., *Справочник по русской грамматике*, Москва 1993.
		+ Другие материалы: авторские; по различным источникам (учебники, пособия, сборники текстов и упражнений, интернет и т.п.).
		+ Актуальные материалы из русскоязычной прессы.
2. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.

**Na stronie domowej Instytutu Filologii Rosyjskiej i Ukraińskiej UAM:** [**www.ifros.home.amu.edu.pl**](http://www.ifros.home.amu.edu.pl)

1. **Informacje dodatkowe**
2. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EK (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne)

|  |  |
| --- | --- |
| **Metody i formy prowadzenia zajęć** | ✔ |
| Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień |  |
| Wykład konwersatoryjny |  |
| Wykład problemowy |  |
| Dyskusja | ✔ |
| Praca z tekstem | ✔ |
| Metoda analizy przypadków | ✔ |
| Uczenie problemowe (Problem-based learning) |  |
| Gra dydaktyczna/symulacyjna | ✔ |
| Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych) |  |
| Metoda ćwiczeniowa | ✔ |
| Metoda laboratoryjna |  |
| Metoda badawcza (dociekania naukowego) |  |
| Metoda warsztatowa |  |
| Metoda projektu |  |
| Pokaz i obserwacja |  |
| Demonstracje dźwiękowe i/lub video | ✔ |
| Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”) |  |
| Praca w grupach | ✔ |
| Inne (jakie?) -  |  |
| … |  |

1. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EK (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EK lub/i zaproponować inne)

|  |  |
| --- | --- |
| **Sposoby oceniania** | **Symbole EK dla modułu** **zajęć/przedmiotu** |
| MPNJR\_01 | MPNJR\_02 | MPNJR\_03 | MPNJR\_04 | MPNJR\_05 | MPNJR\_06 | MPNJR\_07 | MPNJR\_08 | MPNJR\_09 |
| Egzamin pisemny | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| Egzamin ustny | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| Egzamin z „otwartą książką” |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kolokwium pisemne | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| Kolokwium ustne |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Test | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| Projekt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Esej |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Raport |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prezentacja multimedialna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Portfolio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ustna prezentacja | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności**  |
| Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem | 90 |
| Praca własna studenta\* | Przygotowanie do zajęć | 100 |
| Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.  | 80 |
| Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia | 30 |
| SUMA GODZIN | 300 |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU | **10** |

1. Kryteria oceniania

**Podstawowe kryteria:**

* obecność na zajęciach,
* aktywny udział i zaangażowanie w trakcie zajęć,
* pozytywne oceny z testów i kolokwiów (student ma prawo do poprawy nedostatecznej oceny z testów)
* zaliczenie kolokwium semestralnego.
* przygotowanie zadań domowych (2 za nieprzygotowanie)
* przygotowanie prezentacij, ocena całego procesu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Skala ocen** | **Kryteria oceniania** |
| bardzo dobry (bdb; 5,0): | osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów kształcenia obejmujących wszystkie istotne aspekty |
| dobry plus (+db; 4,5): | Osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów kształcenia obejmujących wszystkie istotne aspekty z pewnymi błędami lub nieścisłościami |
| dobry (db; 4,0): | osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych mniej istotnych aspektów |
| dostateczny plus (+dst; 3,5): | osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych istotnych aspektów lub z istotnymi nieścisłościami |
| dostateczny (dst; 3,0): | osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych ważnych aspektów lub z poważnymi nieścisłościami |
| niedostateczny (ndst; 2,0): | brak osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów kształcenia |