

Rekomendacja Ośrodka Wsparcia Kształcenia na Odległość dotycząca prowadzenia zajęć zdalnych na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Ośrodek Wsparcia Kształcenia na Odległość rekomenduje poniższe formy prowadzenia zajęć zdalnych, które mogą zastąpić zajęcia tradycyjne. Zajęcia zdalne od strony technologicznej wykorzystują uczelniane narzędzie Microsoft Teams i/lub platformę Moodle.

Zalecenia metodyczne

Forma prowadzenia zajęć		
Tradycyjna	Zdalna	Rekomendacje technologiczne
Wykład	Wykład w czasie rzeczywistym Wideokonferencja z udostępnionym pulpitem ilustrowana prezentacją.	- Microsoft Teams: - Wideokonferencja - Udostępnianie pliku (prezentacji) poprzez Pliki w MS Teams / OneDrive
	Wykład asynchroniczny uzupełniony spotkaniem w czasie rzeczywistym Asynchroniczne udostępnianie materiałów w postaci elektronicznej stanowiących opracowanie jednostkowego tematu (np. materiał multimedialny i interaktywny jako paczka SCORM, nagrany wykład wideo, wykład w postaci prezentacji multimedialnej ze ścieżką audio lub wideo). Spotkanie w czasie rzeczywistym przyjmuje postać wykładu problemowego lub konwersatoryjnego będącego rozszerzeniem wykładu asynchronicznego.	- Microsoft Teams: - Wideokonferencja - Materiał wideo/audio (wymagane Microsoft Stream) - Kurs na platformie Moodle: - Materiał wideo/audio (wymagane Microsoft Stream) - Materiał multimedialny i interaktywny (paczka SCORM) - Materiał zorganizowany w aktywności Strona, Książka, Lekcja

	Wykład asynchroniczny z aktywnością studenta uzupełniony spotkaniem w czasie rzeczywistym Asynchroniczne udostępnianie materiałów cząstkowych do tematu omawianego na jednostkowym wykładzie (np. materiały pdf) uzupełnione dyskusją na forum dyskusyjnym, gdzie w trakcie moderowanej dyskusji omówione zostaną zagadnienia pominięte w ww. materiale cząstkowym. Materiały cząstkowe mogą być rozszerzone o zadania (np. zadania problemowe, esej, dyskusję na forum), których wykonanie wymaga wcześniejszego zapoznania się z udostępnionymi materiałami cząstkowymi. Spotkanie w czasie rzeczywistym przyjmuje postać wykładu problemowego lub konwersatoryjnego będącego rozszerzeniem wykładu asynchronicznego	• Microsoft Teams: • Wideokonferencja • Udostępnienie plików poprzez Pliki w MS Teams / OneDrive • Zadania • Kurs na platformie Moodle: • Forum dyskusyjne • Wiki • Test (Quiz) • Głosowanie / Kwestionariusz • Zadanie • Udostępnianie plików np. poprzez Plik/Folder
Ćwiczenia/ Laboratoria / Konwersatoria	Ćwiczenia/laboratoria/konwersatoria w czasie rzeczywistym Praca zdalna z całą grupą w czasie rzeczywistym pod nadzorem prowadzącego.	• Microsoft Teams: • Wideokonferencja • Udostępnienie plików poprzez Pliki w MS Teams / OneDrive • Kurs na platformie Moodle: • Czat • Wybrane narzędzia do pracy grupowej i indywidualnej • Udostępnianie plików np. poprzez Plik/Folder
	Ćwiczenia asynchroniczne z pracą indywidualną studenta uzupełnione spotkaniem w czasie rzeczywistym Praca asynchroniczna np. w formie klasy odwróconej poprzez dostarczenie projektów, opracowań, prezentacji, tekstów, różnego typu zadań (także programistycznych), itp. oraz weryfikacja i omówienie ich na forum dyskusyjnym lub podczas konsultacji w czasie rzeczywistym. Opis zadań do wykonania przez studenta przedstawiony jest przez prowadzącego w zewnętrznym dokumencie (np. pdf) lub treści aktywności. Spotkanie w czasie rzeczywistym przyjmuje postać konsultacji.	• Microsoft Teams: • Wideokonferencja • Udostępnienie plików poprzez Pliki w MS Teams / OneDrive • Notatnik • Zadania • Kurs na platformie Moodle: • Zadanie • Test (Quiz) • Forum dyskusyjne • Wiki • Czat • Udostępnianie plików np. poprzez Plik/Folder

	Ćwiczenia asynchroniczne z pracą grupową studentów uzupełnione spotkaniem w czasie rzeczywistym Praca asynchroniczna np. w formie klasy odwróconej poprzez projekty studenckie wykonywane grupowo, np. na współdzielonych plikach w środowisku chmurowym lub na Wiki oceniane przez prowadzącego; grupowe tworzenie słowników i baz pojęć, itp.; grupowa / wzajemna ewaluacja zadań i projektów. Spotkanie w czasie rzeczywistym przyjmuje postać konsultacji.	• Microsoft Teams: • Wideokonferencja • Udostępnianie plików • Notatnik • Zadania • Udostępnienie plików poprzez Pliki w MS Teams / OneDrive • Kurs na platformie Moodle: • Wiki • Słownik pojęć • Baza danych • Warsztat • Zadanie (grupowe) • Czat • Udostępnianie plików np. poprzez Plik/Folder
	Laboratorium cyfrowe uzupełnione spotkaniem w czasie rzeczywistym Praca asynchroniczna np. w formie klasy odwróconej poprzez pracę indywidualną studenta z materiałem interaktywnym lub multimedialnym z rozwiązywaniem zadań w środowisku laboratorium cyfrowego (np. weryfikacja zadań programistycznych w systemach sprawdzarkowych lub notatnikach Jupyter, symulacja doświadczeń itp.). Spotkanie w czasie rzeczywistym przyjmuje postać konsultacji.	• Microsoft Teams: • Wideokonferencja • Udostępnienie plików poprzez Pliki w MS Teams / OneDrive • Kurs na platformie Moodle ze środowiskiem laboratorium cyfrowego m.in.: • Test (Quiz) + CodeRunner / Adjule • Jupyter Notebook • Czat
	Konwersatorium asynchroniczne uzupełnione spotkaniem w czasie rzeczywistym Praca asynchroniczna np. w formie klasy odwróconej poprzez pracę na forum dyskusyjnym lub Wiki. Dyskusja asynchroniczna na podstawie przesłanych przez wykładowcę tekstów, linków i innych źródeł wiedzy. Spotkanie w czasie rzeczywistym przyjmuje postać konsultacji.	• Microsoft Teams: • Wideokonferencja • Udostępnienie plików poprzez Pliki w MS Teams / OneDrive • Kurs na platformie Moodle: • Forum dyskusyjne • Czat • Wiki • Udostępnianie plików np. poprzez Plik/Folder
Nauczanie języków obcych w formie: Lektorat Ćwiczenia Konwersatorium	Lektorat w czasie rzeczywistym Praca zdalna z całą grupą w czasie rzeczywistym pod nadzorem prowadzącego.	• Microsoft Teams: • Wideokonferencja • Udostępnienie plików poprzez Pliki w MS Teams / OneDrive • Kurs na platformie Moodle: • Czat

		• Udostępnianie plików np. poprzez Plik/Folder
	Lektorat asynchroniczny uzupełniony spotkaniem w czasie rzeczywistym Praca asynchroniczna np. w formie klasy odwróconej poprzez zdalne dostarczanie materiałów tekstowych, audio-wizualnych i ćwiczeń/quizów leksykalno-gramatycznych poprzez Moodle (w tym w warunkach kontrolowanego / indywidualnego ograniczenia czasowego), środowisko chmurowe oraz weryfikacja pracy studenta, ocena nadesłanych prac pisemnych (w tym z recenzją i uwagami bezpośrednio na platformie, w tym pdf) i plików dźwiękowych, dyskusja na forum. Praca studentów w grupach nad tekstem specjalistycznym lub projektem; przygotowanie przez studenta prezentacji lub pliku multimedialnego. Spotkanie w czasie rzeczywistym przyjmuje postać wykładu konwersatoryjnego odnoszącego się do zidentyfikowanych problemów lub prezentacji studenckich z dyskusją.	• Microsoft Teams: • Wideokonferencja • Notatnik • Zadania • Materiał wideo/audio (wymagane Microsoft Stream) • Udostępnienie plików poprzez Pliki w MS Teams / OneDrive • Moodle: • Wiki • Słownik pojęć • Warsztat • Zadanie • Test • Quiz • Czat • Materiał wideo/audio (link do Microsoft Stream) • Udostępnianie plików np. poprzez Plik/Folder • Materiały audio-video udostępnione przez wydawcę podręcznika
Seminarium	Seminarium w czasie rzeczywistym Praca zdalna w czasie rzeczywistym pod nadzorem prowadzącego. Dostarczanie opracowań, esejów, itp. oraz dyskusja.	• Microsoft Teams: • Wideokonferencja • Zadania • Udostępnienie plików poprzez Pliki w MS Teams / OneDrive • Kurs na platformie Moodle: • Czat • Zadanie • Udostępnianie plików np. poprzez Plik/Folder
	Seminarium asynchroniczne ze spotkaniem w czasie rzeczywistym Praca asynchroniczna np. w formie klasy odwróconej poprzez pracę na forum dyskusyjnym/Wiki. Spotkanie w czasie rzeczywistym przyjmuje formę dyskusji na tematy, problemy, zagadnienia przedstawione przez prowadzącego seminarium.	• Microsoft Teams: • Wideokonferencja • Udostępnienie plików poprzez Pliki w MS Teams / OneDrive • Kurs na platformie Moodle: • Forum dyskusyjne • Wiki • Czat

		• Udostępnianie plików np. poprzez Plik/Folder
--	--	--

Uwaga:

Dopuszcza się wykorzystanie służbowej poczty elektronicznej do wymiany informacji ze studentami w sprawach dotyczących organizacji zajęć, natomiast nie rekomenduje się wykorzystania poczty w samym procesie dydaktycznym.

Dokumentowanie przeprowadzonych zajęć zdalnych

Jedno lub kilka z poniższych (zgodnie z wymaganiami bezpośrednich przełożonych):

- konspekt do zajęć lub sprawozdanie z zajęć wskazujące aktywności studentów i prowadzącego zajęcia (odniesienie do sylabusu zatwierdzonego dla danych zajęć),
- lista obecności,
- aktywność dydaktyka i studentów na forach / wiki / testach / warsztatach / składanych zadaniach i informacji zwrotnej (oceny),
- przekazane projekty w postaci cyfrowej,
- historia czatu (Wpisy) w MS Teams i czatu w Moodle,
- nagranie spotkania w Microsoft Teams/Stream,
- historia kursu Moodle (logi, statystyka, raporty aktywności).