



UNIwersytet
im. Adama Mickiewicza
w Poznaniu

INFORMATOR dla studentów

Instytut Filologii
Wschodniosłowiańskich

Pobierz



Spis treści

1. Wydział Neofilologii
 1. Władze Wydziału
 2. Władze Instytutu
 3. Administracja
 4. Dziekanat
 5. Struktura Instytutu Filologii Wschodniosłowiańskich
 6. Koordinacja USOS
 7. Biblioteka
2. Proces studiowania
 1. Październik krok po kroku
 2. Rejestracja na zajęcia
 3. Ankiety
 4. Indywidualna organizacja studiów (IOS)
 5. Indywidualny tok studiów
 6. W-F
 7. Szkolenie BHP
 8. Edukacja informacyjna i źródłowa
 9. Sylabusy
3. Mobilność studencka
 1. ERASMUS+
 2. MOST
4. Organizacje
 1. Rada Samorządu Studentów Wydziału Neofilologii
2. Wsparcie dla studentów filologii UAM w Poznaniu
3. Koła Naukowe
5. Pomoc materialna
 1. Stypendia
 1. Stypendium Rektora
 2. Stypendium MNiSW
 3. Stypendium socjalne
 4. Stypendium socjalne dla osób z niepełnosprawnością
 2. Zapomogi
 3. Domy studenckie
6. Najważniejsze informacje
 1. Ubezpieczenie
 2. Legitymacja
 3. USOSweb
 4. Poczta studencka
 5. Eduroam
 6. Moodle
 7. APD
 8. Savoir-vivre
 9. Poprawne pisanie e-maili
 10. Opłaty za powtarzanie
 11. Przydatne linki
 12. Jak czytać program studiów
 13. Jak znaleźć informacje o interesującym przedmiocie?

Wydział Neofilologii

wn.amu.edu.pl

Wydział Neofilologii

Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu



Studia, które wybrałeś/wybrałaś, są realizowane w ramach określonego kierunku i specjalności na Wydziale Neofilologii.

Wydział Neofilologii jest jednym z największych wydziałów na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Wydział Neofilologii składa się z Instytutów i Katedr:

- Instytut Etnolingwistyki
- Instytut Filologii Germańskiej
- Instytut Filologii Romańskiej
- **Instytut Filologii Wschodniosłowiańskich**
- Instytut Lingwistyki Stosowanej
- Instytut Orientalistyki
- Katedra Metodologii Lingwistyki
- Katedra Skandynawistyki

Poszczególne Instytuty i Katedry składają się z Zakładów i Pracowni.

Władze wydziału



prof. UAM dr hab.
Krzysztof Stroński

Dziekan Wydziału Neofilologii



prof. UAM dr hab.
Katarzyna Klessa

Prodziekan ds. nauki



prof. UAM dr hab.
Andrzej Narloch

Prodziekan ds. studenckich



prof. UAM dr hab.
Marta Woźnicka

Prodziekan ds.
organizacyjnych

“

Dziekan to najważniejszy człowiek na każdym wydziale, który kieruje jego pracą i jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów.

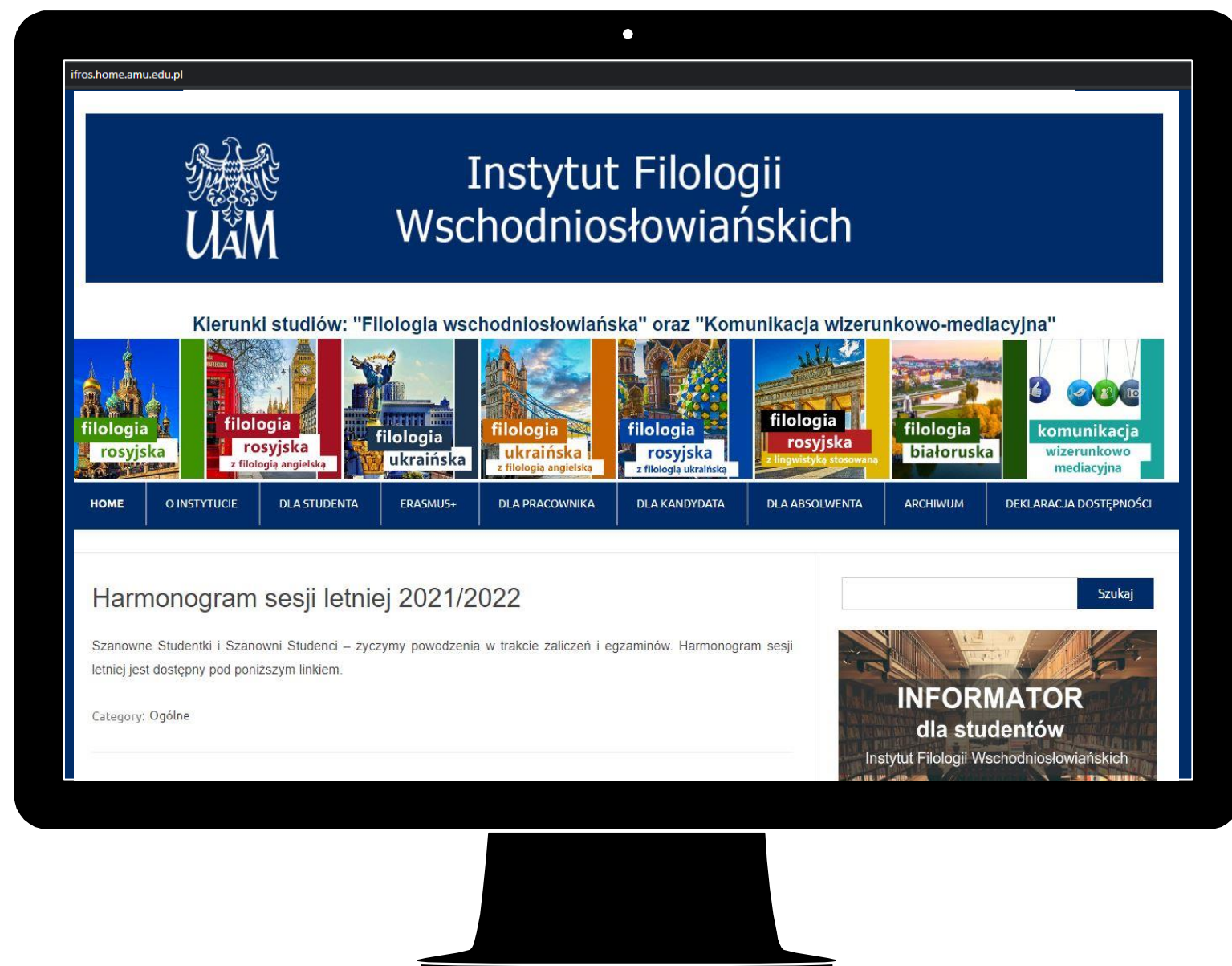
*Dziekanem na Wydziale Neofilologii jest **prof. UAM dr hab. Krzysztof Stroński**.*

Prodziekani to zastępcy dziekana, odpowiedzialni za konkretne aspekty działalności.

Na Wydziale Neofilologii jest czterech prodziekanów:

- ***prodziekan ds. studenckich, prof. UAM dr hab. Andrzej Narloch**, odpowiedzialny za sprawy studenckie i organizację procesu kształcenia na WN,*
- ***prodziekan ds. nauki, prof. UAM dr hab. Katarzyna Klessa**, działalność naukowa Wydziału Neofilologii, publikacje i współpracę z Wydawnictwem Naukowym UAM, projekty i granty badawcze, prowadzenie RW w zastępstwie Dziekana*
- ***prodziekan ds. organizacyjnych, prof. UAM dr hab. Marta Woźnicka**, odpowiedzialna za organizację procesu dydaktycznego na WN, promocję Wydziału, współpracę Wydziału z otoczeniem, nadzór nad infrastrukturą Wydziału.*

Jedną z jednostek organizacyjnych na Wydziale Neofilologii jest
Instytut Filologii Wschodniosłowiańskich (w skrócie: IFW)



Strona Instytutu Filologii Wschodniosłowiańskich

ifros.home.amu.edu.pl



Władze Instytutu



prof. UAM dr hab.
Wawrzyniec Popiel-
Machnicki
Dyrektor Instytutu
Filologii Wschodniosłowiańskich



prof. UAM dr hab. Beata
Waligórska-Olejniczak
Z-ca Dyrektora Instytutu
Filologii Wschodniosłowiańskich



dr Łukasz Małecki
Pełnomocnik Dziekana Wydziału ds.
studenckich w Instytucie Filologii
Wschodniosłowiańskich
Przewodniczący Rady programowej
kierunku studiów "*filologia
wschodniosłowiańska*"



dr Wojciech Kamiński
Kierownik studiów niestacjonarnych
I i II stopnia w Instytucie Filologii
Wschodniosłowiańskich
Kierownik studiów podyplomowych

Struktura
Instytutu
Filologii
Wschodnio-
słowiańskich

Zakład Języka Rosyjskiego

Zakład Ukrainistyki

Zakład Białorutenistyki

Zakład Literatury Rosyjskiej

Zakład Komparatystyki Literacko-Kulturowej

Zakład Pragmatyki Komunikacyjnej Języków Obcych

Zakład Ekolingwistyki i Komunikologii



Proces studiowania



Październik krok po kroku

1. Weź udział w zebraniu informacyjnym dotyczącym najważniejszych aspektów studiowania.
2. Jeśli z różnych przyczyn nie mogłaś/mogłeś wziąć udziału w spotkaniu organizacyjnym, zapoznaj się z informacjami dot. Organizacji zajęć w semestrze zimowym (znajdziesz je na stronie IFW ifros.home.amu.edu.pl > Zakładka Dla Studenta > Studia stacjonarne > Plan zajęć / Podział na grupy zajęciowe
3. Odbierz legitymację studencką.
4. Podpisz tekst ślubowania.
5. Możesz uzyskać zaświadczenie o posiadanym statusie studenta (zaświadczenie wydaje Biuro Obsługi Studenta).
6. Jeśli masz pytania dotyczące programu i toku studiów zadaj je swojemu opiekunowi roku.
7. Zapoznaj się z **Regulaminem studiów UAM**.
8. Zapoznaj się z organizacją roku akademickiego (tj. terminami rozpoczęcia i zakończenia semestrów, terminami sesji egzaminacyjnych, dniami wolnymi od zajęć itd.) > ww. informacje znajdziesz na stronie **amu.edu.pl**





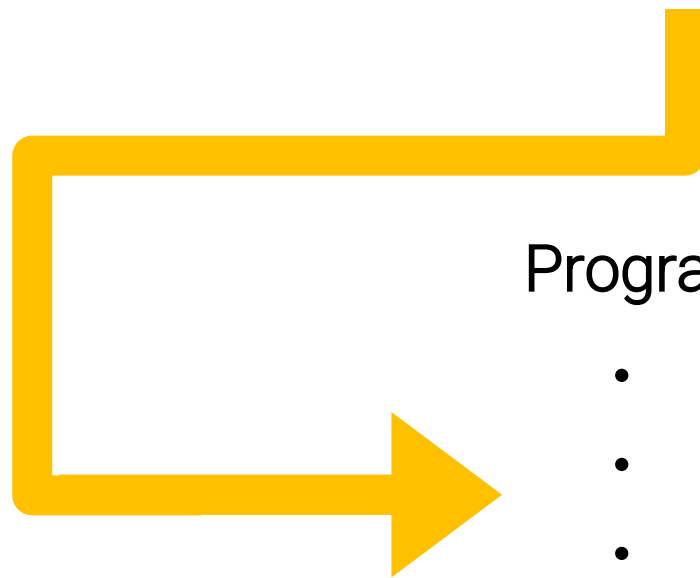
Jak czytać program studiów?

Realizacja studiów na wybranym przez Ciebie kierunku *"filologia wschodniosłowiańska"* oraz specjalności, tj.:

- filologia rosyjska
- filologia ukraińska
- filologia rosyjska z filologią angielską
- filologia ukraińska z filologią angielską
- filologia rosyjska z filologią ukraińską
- filologia rosyjska z lingwistyką stosowaną
- filologia białoruska

odbywa się na podstawie **programu studiów**.

Programy studiów znajdziesz na stronie
ifros.home.amu.edu.pl > zakładka "Dla Studenta" >
"Studia stacjonarne" > "Programy studiów"
p.s. poniżej bezpośredni link: [programy studiów](#)



Program studiów określa zawiera szczegółowe informacje dotyczące:

- efektów uczenia się dla kierunku studiów
- ilości przedmiotów w poszczególnych semestrach i latach studiów
- ilości godzin z poszczególnych przedmiotów z podziałem na semestry i lata studiów
- Ilości przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów fakultatywnych do wyboru
- liczbę punktów ECTS przypisanych do poszczególnych przedmiotów
- opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się

Plan trzyletnich studiów stacjonarnych pierwszego stopnia				
na rok akademicki 2020/2021				
Kierunek "Filologia wschodniosłowiańska"; specjalność "filologia rosyjska"				
I rok – filologia rosyjska				

Informacje podstawowe: stopień i tryb studiów, obowiązujący rok (rozpoczynając studia w roku akad. 2020/2021 możesz od razu zapoznać się z tym jakie przedmioty czekają Cię na roku II oraz III), kierunek oraz specjalność, rok

Przedmiot		Ilość godzin	Semestr						Forma zaliczenia	Pkt. ECTS razem	Kod USOS
			I			II					
			w	ćw./k	ECTS	w	ćw./k	ECTS			
1.	Historia literatury rosyjskiej	45	15	15	4	15	2	zal. z oceną (po I sem.) egzamin (po II sem.)	6	09-HLROS-15/25	
2.	Wstęp do literaturoznawstwa	30		30	2			zaliczenie z oceną	2	09-WLIT-11	
3.	Gramatyka współczesnego języka rosyjskiego	45		15	2	15	2	zal. z oceną (po I sem.) egzamin (po II sem.)	4	09-GWJR-16/26	
4.	Wstęp do językoznawstwa	15				15	1	zaliczenie z oceną	1	09-WDOJ-11	
5.	Filozofia	45	30		2	15	1	zaliczenie z oceną	3	09-FIL-12/22	
6.	Praktyczna nauka języka rosyjskiego	240		120	10	120	10	zal. z oceną (po I sem.) egzamin (po II sem.)	20	09-PNJR-16/26	
7.	Historia Rosji	30	30		2			egzamin	2	09-HROS-11	
8.	Wiedza o akwizycji i nauce języków obcych	30	30		2			zaliczenie z oceną	2	09-WOAKW-11	
9.	W-F	60		30	0	30	0	zaliczenie z oceną	0	---	
10.	Gramatyka opisowa języka polskiego	15		15	1			zaliczenie z oceną	1	09-GOJP-11	
11.	Folklor i literatura staroruska	30		30	2			zaliczenie z oceną	2	09-FLSTR-11	
12.	Psychologia	30	30		3			egzamin	3	09-PSY-11	
13.	Technologia informacyjna	30				30	2	zaliczenie z oceną	2	09-IT-11	
14.	Lektorat języka zachodnioeuropejskiego*	30				30	2	zaliczenie z oceną	2	09-LZJ-14/44	
15.	Fakultatywny przedmiot do wyboru I**	30				30	5	zaliczenie z oceną	5	09-FPW1-11	
16.	Fakultatywny przedmiot do wyboru II**	30				30	5	zaliczenie z oceną	5	09-FPW2-11	
RAZEM (łączna ilość godzin i ECTS na I roku)		735	135	255	30	75	270	30	---	60	---
Ilość punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru					0		12			12	

* Lektorat języka zachodnioeuropejskiego: do wyboru język angielski lub inny język zachodnioeuropejski (z oferty dydaktycznej Wydziału Neofilologii)

** Przedmiot do wyboru z obszaru literaturoznawczego lub językoznawczego (szczegółowy wykaz przedmiotów fakultatywnych do wyboru jest dostępny na stronie internetowej www.ifros.home.amu.edu.pl)

1. Studentów obowiązuje zaliczenie kursu "Edukacja Informacyjna i Źródłowa" w ilości 2 godzin w czasie I roku studiów.
2. Studenci zobowiązani są do zaliczenia na I roku "Szkolenia BHP" w wymiarze 4 godzin na platformie Moodle, obejmującego pierwszą pomoc, bezpieczeństwo i higienę pracy, ochronę przeciwpożarową, elementy prawa pracy.

Podsumowanie (łącznie ilość godzin 1-3 rok): 2010 I rok - 735 II rok - 555 III rok - 720
Łączna ilość punktów ECTS: 180 ECTS, w tym ilość ECTS od uzyskania w ramach przedmiotów wyboru: **55 ECTS**

Z podanego obok planu wiemy, że:

- jest to plan I roku filologii rosyjskiej,
- studiów stacjonarnych I^o,
- obowiązujący studentów rozpoczynających naukę w roku akad. 2020/2021 przez całe trzyletnie studia licencjackie (do końca III roku, kończącego się w roku akad. 2022/2023),
- kierunku „Filologia wschodniosłowiańska”,
- specjalności „Filologia rosyjska”.

Dodatkowe wyjaśnienia odnośnie planu studiów na danym roku

ilość godzin zajęć w ciągu całego roku akademickiego

forma zaliczenia przedmiotu

PAMIĘTAJ

30 godz. w semestrze należy rozumieć jako 90 minutowe zajęcia odbywające się raz w tygodniu

W tej części planu możesz zapoznać się z formą zajęć (wykład bądź ćwiczenia/konwersatoria) oraz przyznawanymi za nie punkty ECTS (na dany semestr)

łączna ilość punktów ECTS do uzyskania po ukończeniu roku za dany przedmiot

Przedmiot		Ilość godzin	Semestr						Forma zaliczenia	Pkt. ECTS razem	Kod USOS
			I			II					
			w	ćw./k	ECTS	w	ćw./k	ECTS			
1.	Historia literatury rosyjskiej	45	15	15	4		15	2	zal. z oceną (po I sem.) egzamin (po II sem.)	6	09-HLROS-15/25
2.	Wstęp do literaturoznawstwa	30		30	2				zaliczenie z oceną	2	09-WLIT-11
3.	Gramatyka współczesnego języka rosyjskiego	45		15	2	15	15	2	zal. z oceną (po I sem.) egzamin (po II sem.)	4	09-GWJR-16/26
4.	Wstęp do językoznawstwa	15					15	1	zaliczenie z oceną	1	09-WDOJ-11
5.	Filozofia	45	30		2		15	1	zaliczenie z oceną	3	09-FIL-12/22
6.	Praktyczna nauka języka rosyjskiego	240		120	10		120	10	zal. z oceną (po I sem.) egzamin (po II sem.)	20	09-PNJR-16/26
7.	Historia Rosji	30	30		2				egzamin	2	09-HROS-11
8.	Wiedza o akwizycji i nauce języków obcych	30	30		2				zaliczenie z oceną	2	09-WOAKW-11
9.	W-F	60		30	0		30	0	zaliczenie z oceną	0	---
10.	Gramatyka opisowa języka polskiego	15		15	1				zaliczenie z oceną	1	09-GOJP-11
11.	Folklor i literatura staroruska	30		30	2				zaliczenie z oceną	2	09-FLSTR-11
12.	Psychologia	30	30		3				egzamin	3	09-PSY-11
13.	Technologia informacyjna	30					30	2	zaliczenie z oceną	2	09-IT-11
14.	Lektorat języka zachodnioeuropejskiego*	30					30	2	zaliczenie z oceną	2	09-LZJ-14/44
15.	Fakultatywny przedmiot do wyboru I**	30				30		5	zaliczenie z oceną	5	09-FPW1-11
16.	Fakultatywny przedmiot do wyboru II**	30				30		5	zaliczenie z oceną	5	09-FPW2-11
RAZEM (łączna ilość godzin i ECTS na I roku)		735	135	255	30	75	270	30	---	60	---
Ilość punktów ECTS w ramach zajęć do wyboru					0			12		12	

Obowiązująca ilość przedmiotów na danym kierunku oraz roku. Z planu studiów widzimy, że na I roku fil. rosyjskiej jest przewidziane 16 przedmiotów

Kody USOS przedmiotów, z pomocą których na stronie USOSweb można dowiedzieć się szczegółowych informacji odnośnie danego przedmiotu

PAMIĘTAJ

Z pomocą kodu USOS możesz odczytać ile semestrów będzie trwał dany przedmiot – mówią o tym końcowe liczby w kodzie

Przedmiot		Ilość godzin	Semestr						Forma zaliczenia	Pkt. ECTS razem	Kod USOS
			I			II					
			w	ćw./k	ECTS	w	ćw./k	ECTS			
6.	Praktyczna nauka języka rosyjskiego	240		120	10		120	10	zal. z oceną (po I sem.) egzamin (po II sem.)	20	09-PNJR-16/26

Czytając plan studiów wiemy że:

1. Na pierwszym roku będzie prowadzony przedmiot „Praktyczna nauka języka rosyjskiego”,
2. Będzie on trwał przez **dwa semestry**,
3. W **semestrze zimowym** będzie on prowadzony przez **120 godz.** – oznacza to 4 zajęcia tygodniowo, po 90 minut każde (identyczna sytuacja będzie w semestrze letnim),
4. Każdy semestr jest wart **10 punktów ECTS**,
5. Po **semestrze zimowym** otrzymujemy **zaliczenie z oceną**, następnie w **semestrze letnim** należy podejść do **egzaminu**,
6. Za **cały rok** przedmiot jest wart **20 punktów ECTS**,
7. **09-PNJR-16** jest to kod przedmiotu „Praktyczna nauka języka rosyjskiego” który można wpisać w katalogu USOSweb aby wyszukać dany przedmiot i móc zapoznać się z dalszymi szczegółowymi informacjami (analogicznie kod 09-PNJR-26 odnosi się do semestru letniego),
8. Z kodu przedmiotu (a dokładniej końcowej liczby) wiemy, że przedmiot ten będzie trwał 6 semestrów oraz że na I roku studiów odbędziemy semestr 1 oraz semestr 2 (z 6, stąd końcowe liczby możemy rozczytywać jako 1/6 [pierwszy (z) sześciu] oraz 2/6 [drugi (z) sześciu]).

Przedmiot		Ilość godzin	Semestr						Forma zaliczenia	Pkt. ECTS razem	Kod USOS
			I			II					
			w	ćw./k	ECTS	w	ćw./k	ECTS			
1.	Historia literatury rosyjskiej	45	15	15	4		15	2	zal. z oceną (po I sem.) egzamin (po II sem.)	6	09-HLROS-15/25

Informacje wynikające z danego wiersza przedmiotu:

1. Na pierwszym roku będzie prowadzony przedmiot „Historia literatury rosyjskiej”,
2. Będzie on trwał przez **dwa semestry**,
3. W **semestrze zimowym** będzie on prowadzony przez **30 godz.** (15 godz. wykładów oraz 15 godz. konwersatoriów) – oznacza to 2 zajęcia tygodniowo, po 45 minut każde; w **semestrze letnim** odbędzie się **15 godz.** konwersatoriów (wykłady kończą się wraz z semestrem zimowym) – oznacza to 1 zajęcia tygodniowo po 45 minut,
4. Semestr **zimowy** jest wart **4 punkty ECTS**, natomiast **letni** jest wart **2 punkty ECTS**
5. Po semestrze zimowym otrzymujemy **zaliczenie z oceną**, następnie w semestrze letnim należy podejść do **egzaminu**,
6. Za **cały rok** przedmiot jest wart **6 punktów ECTS**,
7. **09-HLROS-15** jest to kod przedmiotu „Historia literatury rosyjskiej” który można wpisać w katalogu USOSweb aby wyszukać dany przedmiot i móc zapoznać się z szczegółowymi informacjami odnośnie przedmiotu (analogicznie kod 09-HLROS-25 odnosi się do semestru letniego).
8. Z kodu przedmiotu (a dokładniej końcowej liczby) wiemy, że przedmiot ten będzie trwał 5 semestrów oraz że na I roku studiów odbędziemy semestr 1 oraz semestr 2 (z 5, stąd końcowe liczby możemy rozczytywać jako 1/5 [pierwszy (z) pięciu] oraz 2/5 [drugi (z) pięciu]).

Przedmiot		Ilość godzin	Semestr						Forma zaliczenia	Pkt. ECTS razem	Kod USOS
			I			II					
			w	ćw./k	ECTS	w	ćw./k	ECTS			
13.	Technologia informacyjna	30					30	2	zaliczenie z oceną	2	09-IT-11

Rozszyfrowując przedmiot „Technologia informacyjna” dowiadujemy się, że:

1. Na pierwszym roku będzie prowadzony przedmiot „Technologia informacyjna”,
2. Będzie on trwał **jeden** semestr (letni),
3. W semestrze letnim będzie on prowadzony przez **30 godz.** – oznacza to 1 zajęcia tygodniowo, po 90 minut każde,
4. Semestr danego przedmiotu jest wart **2 punkty ECTS**,
5. Po semestrze **letnim** otrzymujemy **zaliczenie z oceną**,
6. Za **cały rok** przedmiot jest wart **2 punkty ECTS**,
7. **09-IT-11** to kod przedmiotu w systemie USOS dla przedmiotu „Technologia informacyjna” który można wpisać w katalogu USOSweb aby móc wyszukać dany przedmiot i zapoznać się ze szczegółowymi informacjami odnośnie danego przedmiotu,
8. Z kodu przedmiotu (a dokładniej końcowej liczby) wiemy, że przedmiot ten będzie trwał 1 semestr oraz że dany przedmiot nie będzie kontynuowany (końcową liczbę roz czytujemy jako 1/1 [jeden (z) jednego].

Sylabusy

Sylabus to jeden z najważniejszych dla studentów elementów programu studiów. Zawiera podstawowe i przydatne informacje dotyczące przedmiotu, takie jak cele i efekty kształcenia, treści realizowane w czasie zajęć, metody pracy na zajęciach i sposoby oceniania, podstawową literaturę, kryteria zaliczenia przedmiotu oraz przypisaną mu liczbę punktów ECTS, która rozpisana została na orientacyjny czas pracy. To rodzaj szczególnej umowy między prowadzącym zajęcia a studentem, obowiązujący obie strony. Dlatego rozpoczynając kurs danego przedmiotu, warto zacząć właśnie od lektury sylabusa. Można się z niego dowiedzieć, czego należy oczekiwać na ćwiczeniach lub wykładzie oraz jakie warunki trzeba spełnić, by przedmiot zaliczyć.

Ogólne informacje dotyczące poszczególnych przedmiotów znaleźć można w systemie USOSweb, natomiast pełne wersje sylabusów umieszczono [tutaj](#).



AKTUALNOŚCI

KATALOG

MÓJ USOSWEB

DLA STUDENTÓW

DLA PRACOWNIKÓW

DLA WSZYSTKICH

DOKUMENTY

- ▶ [strona główna](#)
- ▶ [aktualności](#)

KALENDARZ REJESTRACJI

ARCHIWUM PRAC
DYPLOMOWYCH

POCZTA STUDENCKA

ZMIANA HASŁA

REJESTRACJA NA WF

KSIĄŻKA ADRESOWA

KONTAKT



Unia Europejska

ostatnia migracja danych: ok. 15 godzin temu

ostatnia modyfikacja tego dokumentu: 14 dni temu



Facebook



Twitter



Instagram



Youtube



LinkedIn

USOSweb

Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS) to internetowy system służący do zarządzania tokiem studiów przeznaczony dla studentów i wykładowców. Pozwala on na dostęp do realizowanych przez Ciebie programów studiów, przedmiotów, grup zajęciowych, do których jesteś zapisany. Sprawdzisz w nim także swoje oceny i zaliczenia, statusy płatności oraz pozwoli na złożenie podań.

Aby zalogować się na USOSweb musisz wpisać *nazwa_użytkownika* lub swój numer PESEL i hasło, które zostało utworzone podczas internetowej rejestracji na studia.

Pamiętaj, aby często odwiedzać swoje konto na USOSweb i sprawdzać w nim poprawność i kompletność pojawiających się danych oraz informacji.

Instytutowym Koordynatorem USOS jest mgr Hanna Jendro, e-mail: hannaje@amu.edu.pl

Wydziałowym Informatykiem ds. USOSa jest mgr inż. Filip Gołąb, e-mail: fgolab@amu.edu.pl

Rejestracja na zajęcia

Logowanie do systemu **USOSweb**
za pomocą numeru PESEL i hasła
(hasło jest takie samo jak podczas
rekrutacji)

Rejestracja na zajęcia – po przejściu do listy
przedmiotów objętych rejestracją można zapoznać się
z informacjami dotyczącymi zajęć, np.
termin i lokalizacja zajęć, imię i nazwisko wykładowcy

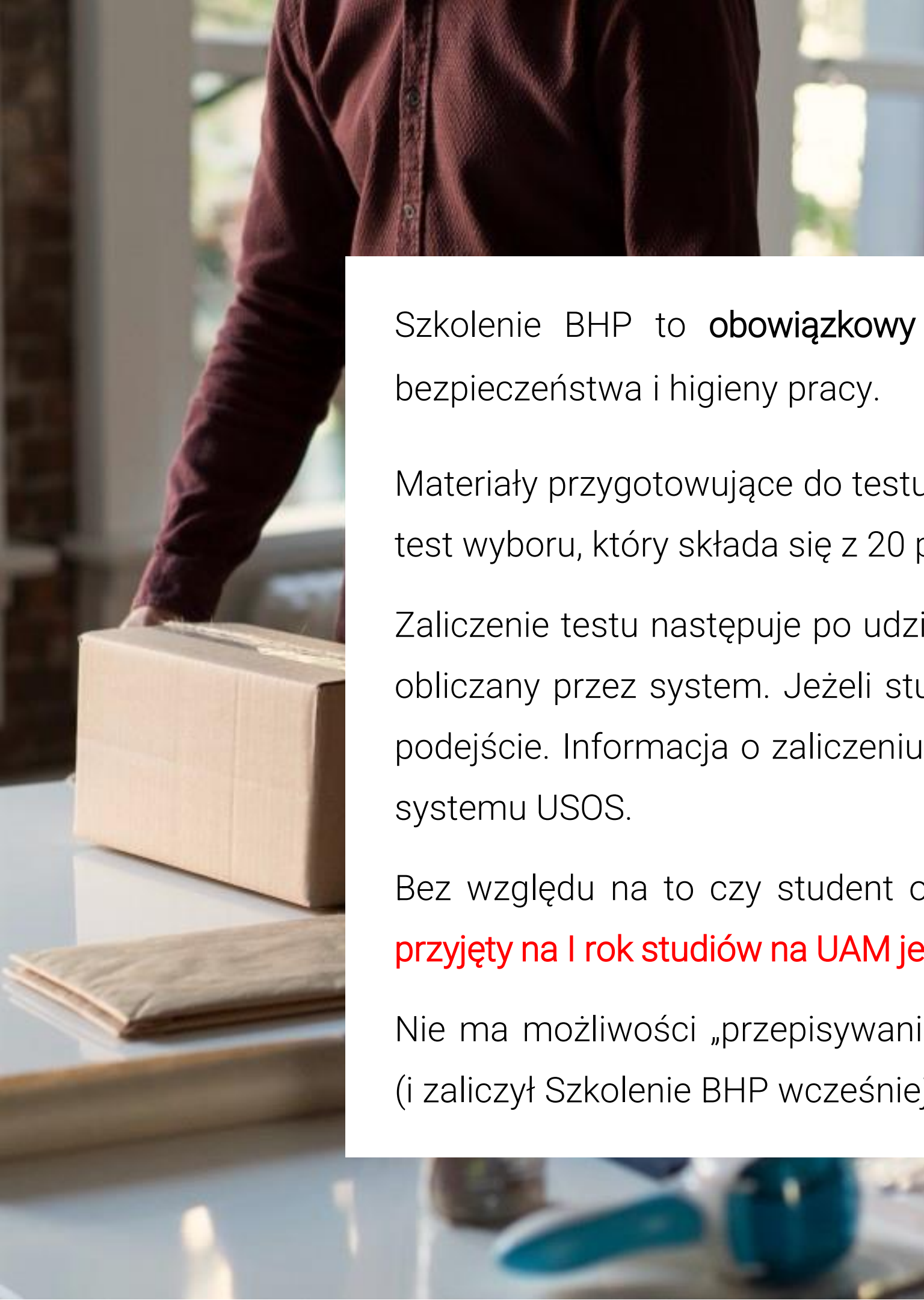
Dla studentów – lista dostępnych
rejestracji, do których studenci
mają
uprawnienia

Zakończenie rejestracji
po upływie terminu rejestracji studenci
**nie mogą samodzielnie zapisać się na
zajęcia**

W-F

Zasady rejestrowania się na zajęcia wychowania fizycznego:

1. Zapraszamy do zapoznania się z wszystkimi zajęciami jakie proponujemy w ramach zajęć z wychowania fizycznego Zobacz
2. Zobacz również obiekty sportowe Uniwersytetu. Zobacz
3. Student rejestruje się na zajęcia WF poprzez system USOS Web (Internet), wybierając dyscyplinę, termin i miejsce odbywania zajęć oraz prowadzącego, stosownie do swoich zainteresowań.
4. Zawodników oraz pasjonatów sportu zapraszamy do trenowania z nami w sekcjach sportowych. (również w ramach zajęć WF)
5. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie Studium Wychowania Fizycznego i Sportu UAM (*w skrócie SWFIS UAM): <https://swfis.amu.edu.pl/>)



Szkolenie BHP

Szkolenie BHP to **obowiązkowy** kurs e-learningowy kończący się testem sprawdzającym wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Materiały przygotowujące do testu umieszczone są na platformie Moodle. Po zapoznaniu się z nimi musisz zaliczyć test wyboru, który składa się z 20 pytań.

Zaliczenie testu następuje po udzieleniu prawidłowych 11 odpowiedzi na 20 pytań. Wynik testu jest automatycznie obliczany przez system. Jeżeli student nie zaliczy testu w pierwszym podejściu, przysługuje mu jedno dodatkowe podejście. Informacja o zaliczeniu przez studenta przedmiotu Szkolenie BHP zostanie automatycznie przesłana do systemu USOS.

Bez względu na to czy student odbył już szkolenie na studiach pierwszego stopnia lub w innej uczelni, **student przyjęty na I rok studiów na UAM jest zobowiązany zaliczyć Szkolenie BHP**.

Nie ma możliwości „przepisywania” zaliczenia. W sytuacji, gdy student został ponownie przyjęty na I rok studiów (i zaliczył Szkolenie BHP wcześniej) zobowiązany jest kolejny raz przystąpić do zaliczenia tego przedmiotu.

Edukacja informacyjna i źródłowa

Celem kursu jest przygotowanie studentów I roku do korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego UAM, wszystkich usług oferowanych przez bibliotekę oraz kształcenie umiejętności autonomicznego wyszukiwania informacji i literatury niezbędnej do optymalnego realizowania toku studiów.

Zajęcia z Edukacji informacyjnej i źródłowej prowadzone są w formie kursów e-learningowych prowadzonych na stronie Biblioteki Uniwersyteckiej.

Po wejściu na tę stronę należy wybrać kurs Edukacji informacyjnej i źródłowej przeznaczony dla Wydziału Neofilologii, a następnie zalogować się do platformy, wpisując jako login i hasło swój PESEL oraz hasło do USOSweb.





Biblioteka Filologiczna Novum

Księgozbiór BFN liczy 462 044 woluminów książek i czasopism. Biblioteka udostępnia zbiory w systemie wolnego dostępu do półek.

Przedmiotem specjalizacji BFN jest gromadzenie materiałów bibliotecznych z zakresu:

- językoznawstwa,
- literaturoznawstwa,
- historii i kultury obszarów językowych, których dotyczą badania naukowe,
- dydaktyki wydziałów.

Otwarta jest od poniedziałku do soboty dla wszystkich studentów i pracowników UAM. Użytkownicy oprócz wypożyczalni mogą korzystać z czytelni, Wi-Fi, komputerów, katalogów bibliotecznych oraz wypożyczać książki on-line.

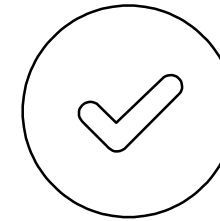
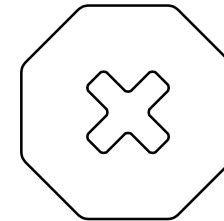
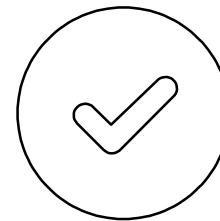
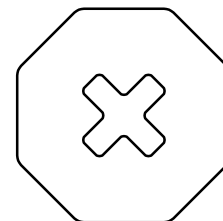
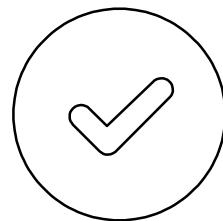
Biblioteka zapewnia również ułatwienia dla osób z niepełnosprawnościami.

[Strona Biblioteki](#)

Ankiety

Co roku, po I i II semestrze zajęć, odbywa się badanie, podczas którego możecie wypełnić anonimową ankietę oceniającą jakość zajęć dydaktycznych.

Aby to zrobić, wystarczy zalogować się do systemu USOSweb i w zakładce MOJE STUDIA wybrać interesującą nas ankietę.



The background of the slide features three vertical binders or folders in purple, orange, and red, each with a circular cutout. A semi-transparent grey banner is positioned at the bottom, containing the text "Biuro Obsługi Studenta (BOS)".

Biuro Obsługi Studenta (BOS)

Biuro Obsługi Studenta (*BOS)

Pokój 121B Coll. Novum

- filologia rosyjska (I i II st.)
- filologia białoruska
- filologia rosyjska z filologią angielską

p. **Barbara Baranowska**

adres @: barbarab@amu.edu.pl

- filologia rosyjska z filologią ukraińską
- filologia ukraińska (I i II st.)
- filologia ukraińska z filologią angielską
- filologia rosyjska z lingwistyką stosowaną

p. **Magdalena Kimmel**

adres @: kminek@amu.edu.pl

Pokój 122B Coll. Novum

- studia niestacjonarne I i II st.:
 - filologia rosyjska
 - filologia ukraińska

p. **Justyna Lamprecht**

adres @:

niestacjonarneNEO@amu.edu.pl

Do podstawowych obowiązków Biura Obsługi Studenta należy:

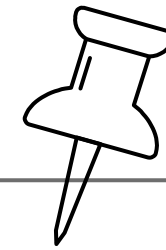
- dokonywanie wpisów na studia (rekrutacja, zmiana kierunku, wznowienie),
- rozliczanie studentów i dokonywanie wpisów na kolejne lata studiów,
- wprowadzanie zmian trybu i programu studiów,
- obsługa egzaminów dyplomowych i systemu APD,
- wydawanie, przedłużanie i unieważnianie legitymacji studenckich,
- wydawanie zaświadczeń (np. zaświadczenia o studiowaniu),
- wydawanie dyplomów ukończenia studiów.

Koordynator USOS

Instytutowy koordynator USOS (mgr Hanna Jendro) przyjmuje w gabinecie **7B**.

To tutaj musisz się udać, jeśli nie zdążysz zapisać się na zajęcia.

Więcej informacji na temat USOSweb znajdziecie [TUTAJ](#)

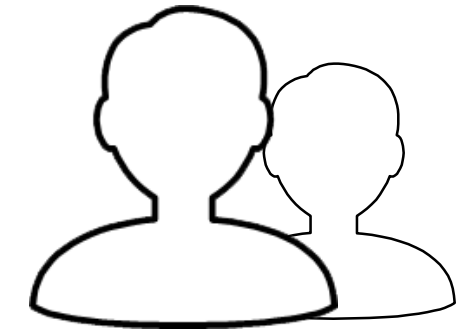


Uniwersytecki System Obsługi Studiów to główny system informatyczny służący do zarządzania tokiem studiów wyższych.

Program przechowuje dane osobowe, przedmioty, wpisy na studia, oceny i wiele innych ważnych informacji.

Dostęp do USOS jest ściśle ograniczony i przysługuje wyłącznie upoważnionym pracownikom sekretariatów i dziekanatów.

Pełnomocnik Dziekana Wydziału ds. studenckich w Instytucie Filologii Wschodniosłowiańskich



Rolę Pełnomocnika Dziekana Wydziału ds. studenckich w Instytucie Filologii Wschodniosłowiańskich pełni **dr Łukasz Małecki**.

Do jego zadań należy m.in.:

- organizowanie i nadzorowanie procesu dydaktycznego w Instytucie,
- sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją programów i planów studiów;
- opiniowanie wniosków i podań studentów;
- udzielanie informacji studentom we wszystkich kwestiach dot. procesu kształcenia.

Kontakt do Pełnomocnika Dziekana Wydziału ds. studenckich w Instytucie Filologii Wschodniosłowiańskich: lmalecki@amu.edu.pl / gabinet 12B w Collegium Novum

Koordynatorzy ds. praktyk zawodowych

Nadzór nad organizacją i przebiegiem studenckich praktyk zawodowych sprawują wyznaczeni koordynatorzy w naszym Instytucie. To oni pomogą Tobie w kwestiach formalnych dotyczących praktyk zawodowych, odpowiedzą w jakiej instytucji mogłabyś/mógłbyś je odbyć oraz będzie czuwał nad prawidłowym przebiegiem i zaliczeniem praktyki.

Na naszym instytucie funkcję tę pełnią:

- dr Krzysztof Tyczko, krzysztof.tyczko@amu.edu.pl (koordynator praktyk na studiach I stopnia),
- dr Natalia Królikiewicz, natasza@amu.edu.pl (koordynator praktyk na studiach II stopnia),
- dr Justyna Woszczyk, justyna.woszczyk@amu.edu.pl (koordynator praktyk pedagogicznych na studiach II stopnia)

Więcej informacji o praktykach zawodowych znajdziesz [tutaj](#).

Mobilność studencka

PASSION LED US HERE



Erasmus+

W ramach programu ERASMUS+ masz możliwość wyjechać na studia lub praktyki do innych krajów uczestniczących w programie. Nasz Wydział może pochwalić się bogatą ofertą współpracy z 23 państwami.

Na studiach licencjackich będziesz mogła/mógł wyjechać na II roku studiów, ale już teraz zapoznaj się ze szczegółami dotyczącymi tego programu. Zachęcamy do odwiedzania strony internetowej oraz FB programu.

Rekrutacja do programu ERASMUS+ odbywa się na początku każdego roku kalendarzowego. Poprzedzone jest spotkaniem z Koordynatorką Wydziałową ERASMUS+, mgr inż. Marianna Pawłyszyn, e-mail: marianna.pawlyszyn@amu.edu.pl.

Koordynatorem programu ERASMUS+ na naszym Instytucie jest dr Małgorzata Wiatr-Kmieciak, e-mail: hamster@amu.edu.pl



Erasmus+

MOST

Jest to program dający możliwość wyjazdu na studia na polskie uczelnie - lista uczelni. Na studiach licencjackich możesz wyjechać na II roku studiów na okres jednego roku akademickiego. Rekrutacja odbywa się dwa razy w roku: od 15 kwietnia do 15 maja (na semestr zimowy i cały rok akademicki) oraz od 31 października do 30 listopada (na semestr zimowy). Szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji dostępne są na [stronie programu MOST](#).





Organizacje

Rada Samorządu Studentów WN

RSS WN to grupa studentów działającą na rzecz całej społeczności wydziałowej. Są oficjalnymi przedstawicielami studentów oraz reprezentują interesy studenckie przed władzami Wydziału oraz Uniwersytetu. Działalność RSS można podzielić na kilka obszarów - sprawy socjalno-bytowe, jakość kształcenia oraz działalność projektowa. Starają się pomagać studentom we wszystkich problemach związanych ze studiowaniem, a także organizują wydarzenia o charakterze kulturalnym, popularnonaukowym i społecznym.

Biuro RSS mieści w pokoju 015 w bloku B (piętro -1) godziny dyżurów znajdują się na stronie samorządu.

Dodatkowo obecni są w przestrzeni internetowej - zapraszamy na [stronę internetową](#) oraz profil na [Facebooku](#).

Wsparcie dla studentów filologii UAM w Poznaniu

- Czy martwisz się niskimi ocenami?
- Czy boisz się, że z powodu stresu będziesz dostawał niższe oceny?
- A może masz wrażenie, że uczysz się nieefektywnie?
- Czy czujesz, że ciągle jesteś zabiegany i nie masz czasu dla siebie?

Jeśli spełniasz któryś z powyższych warunków, to właściwy moment na działanie jest **TERAZ**. Nie czekaj do wiosny, bo wtedy będzie już za późno. **TELL us about it!**

Obserwujemy, że każdego roku wielu studentów pierwszego roku nie zdaje egzaminów i rezygnuje ze studiów. Części z nich brakuje motywacji, nie mogą połączyć dwóch kierunków studiów lub dochodzą do wniosku, że filologia nie jest dla nich. Ale niestety jest też dużo studentów, którzy nie zaliczają roku, mimo że są zmotywowani i mają talent. Często dochodzi do takich sytuacji, ponieważ studenci korzystają z nieefektywnych technik uczenia się, nie potrafią organizować swojego czasu, bądź też są bardzo wrażliwi i podatni na stres, jaki wywołują testy i egzaminy.

Możesz zapisać się przez stronę <http://tell.amu.edu.pl>, po czym otrzymasz zaproszenie na indywidualną rozmowę, podczas której zdiagnozujemy, na czym polegają trudności. Na podstawie tej diagnozy możesz uczestniczyć (po uprzednim zapisaniu się) w warsztatach odbywających się w małych grupach. Studenci nie muszą ponosić żadnych kosztów związanych z otrzymaną pomocą.



Koła naukowe

- Wschodniosłowiańskie Koło Naukowe
- Uniwersytecka Grupa Śpiewacza
- Grupa teatralna „Theart” / „Теарт”

Po więcej informacji odnośnie działalności powyższych kół naukowych zapraszamy na stronę instytutową IFW.



Pomoc materialna





Stypendia

Studenci WN mogą korzystać ze świadczeń pomocy materialnej (stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomoga), a także uzyskać zakwaterowanie w jednym z Domów Studenckich. Ponadto otrzymać mogą stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

Aktualne informacje o stypendiach znajdują się na stronie WN (wn.amu.edu.pl > "Dla Studenta" > "Pomoc i wsparcie").

Stypendium Rektora

Studenci wszystkich trybów studiów mogą ubiegać się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów. Stypendium może otrzymać student, znajdujący się w grupie do 10% najlepszych studentów kierunku, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym oraz studenci I roku, którzy są laureatami i finalistami olimpiad przedmiotowych.

O przyznanie stypendium można ubiegać się po ukończeniu I roku.

Stypendium można otrzymywać tylko na jednym kierunku studiów i przyznawane jest na rok akademicki, a wypłacane co miesiąc, od października do czerwca.

Wnioski należy składać za pośrednictwem właściwych Wydziałowych Komisji Ekonomicznych, poprzez Dziekanaty i Działy Spraw Studenckich Kolegiów.

Szczegółowe informacje dostępne są [tutaj](#).



Stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane ze studiami, lub wybitne osiągnięcia w sporcie.

O przyznanie stypendium student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów. Wyjątek przewidziano dla studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia.

Szczegółowe informacje dostępne są [tutaj](#).

Stypendium socjalne

Studenci wszystkich trybów studiów mogą korzystać ze świadczeń socjalnych, w tym ubiegać się o stypendium socjalne.

Studenci mogą ubiegać się o świadczenia pomocy socjalnej od października do czerwca, ale pomoc może zostać przyznana wyłącznie na okres od miesiąca złożenia kompletnego wniosku. Dotyczy to również sytuacji, gdy student w ciągu okresu, na jaki przyznano mu pomoc występuje o jej rozszerzenie (zwiększenie). Taki wniosek musi zostać złożony na nowym formularzu, a student zwolniony jest z obowiązku ponownego składania innych dokumentów, które są już w posiadaniu Uczelni.

Wniosek już rozpatrzony nie może być poprawiany w celu rozszerzenia zakresu pomocy.

Szczegółowe informacje dotyczące warunków przyznawania stypendium oraz sposobu ubiegania się o nie dostępne są [tutaj](#).

Stypendium socjalne dla osób z niepełnosprawnością

Student ubiegający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych generuje wniosek w USOSweb, po czym składa go razem z kopią orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o niezdolności do pracy w Biurze Obsługi Studentów.

Stypendium można otrzymywać tylko na jednym kierunku studiów i przyznawane jest na rok akademicki, a wypłacane co miesiąc, od października do czerwca.

Szczegółowe informacje dotyczące warunków przyznawania stypendium oraz sposobu ubiegania się o nie dostępne są [tutaj](#) oraz [tutaj](#).



Zapomoga

Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, udzielanej w formie pieniężnej. O przyznanie zapomogi może ubiegać się student, którego sytuacja materialna z przyczyn losowych, spowodowanych zdarzeniem niezależnym od jego woli, uległa przejściowemu pogorszeniu.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu ubiegania się o zapomogę znajdują się [tutaj](#).



Domy studenckie

Wnioskowanie o przyznanie miejsca w Domu Studenckim możliwe jest wyłącznie przez osoby przyjęte na studia, które uzyskały od Uczelni dane niezbędne do korzystania z systemu USOSweb.

Jeśli jesteś zainteresowany zakwaterowaniem w DS w Poznaniu zapoznaj się z [CENNIKIEM](#)



Najważniejsze informacje

Legitymacja

Elektroniczna Legitymacja Studencka (zwana dalej ELS) jest dokumentem, który identyfikuje studenta - zarówno na terenie uczelni, jak i poza nią.

Prawo do jej posiadania mają studenci uczelni wyższych do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów.

Pamiętaj, aby co semestr przedłużyć ważność swojej legitymacji - możesz to zrobić w dziekanacie.

Jeśli Twoja legitymacja zostanie skradziona, zginie lub zniszczy się jak najszybciej powiadom o tym swój dziekanat.



Ubezpieczenie

Do 26 roku życia korzystasz z ubezpieczenia zdrowotnego swoich rodziców. A co później?

Jeśli będziesz zainteresowana/-y ubezpieczeniem zdrowotnym z ramienia UAM musisz zgłosić ten fakt do Działu Nauczania UAM. Sprawami dotyczącymi ubezpieczenia zajmuje się **Pani Joanna Burzyńska**, e-mail: joannab@amu.edu.pl

Dodatkowo możesz dobrowolnie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NWW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC), co może okazać się bardzo przydatne podczas, np. odbywania praktyk studenckich.

Więcej informacji o ubezpieczeniu NWW i OC zajrzyj na [stronę Parlamentu Samorządu Studentów](#).

Indywidualna organizacja studiów

To pewnego rodzaju przywilej dla studentów, którzy z różnych powodów nie mogą realizować zajęć zgodnie z planem. Zgodę na IOS wyraża dziekan wydziału dla osób, które są np. przewlekle chore, podjęły pracę zawodową, są rodzicami lub pełnią inne obowiązki na uczelni.

Wniosek o IOS składa się w Biurze Obsługi Studenta przy poprzednim zaopiniowaniu go przez pełnomocnika dziekana ds. studenckich dr. Łukasza Małeckiego.

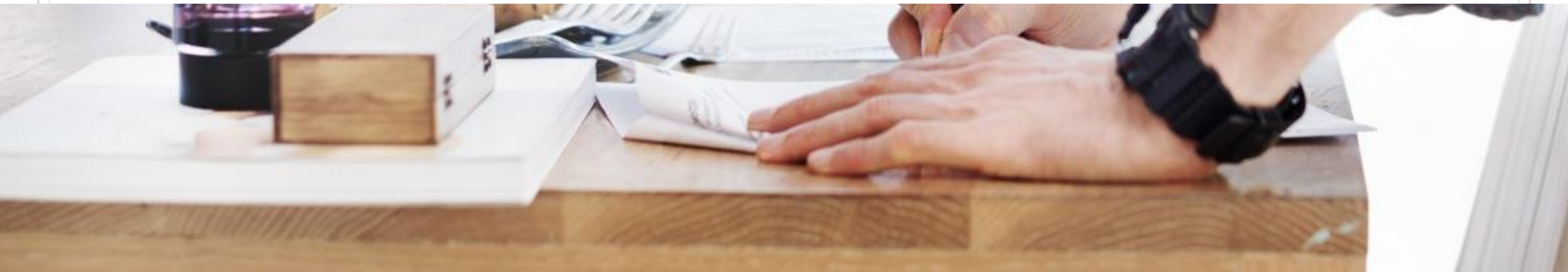


Indywidualny tok studiów

Studenci Wydziału z bardzo dobrymi wynikami w nauce mają możliwość uzyskania indywidualnego toku studiów (ITS) zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie studiów UAM przy uzyskaniu średniej powyżej 4,7 w zakończonym roku akademickim.

Umożliwia rezygnację z niektórych przedmiotów na rzecz innych oraz realizację części programu studiów na innym wydziale. Decyzję o przyznaniu ITS wyraża Rada Wydziału, po złożeniu wniosku przez studenta, z dołączoną zgodą tutora (opiekuna naukowego).

Wniosek o ITS wraz z dokumentacją należy złożyć w Biurze Podawczym najpóźniej tydzień przed październikową Radą Wydziału.





AKTUALNOŚCI

KATALOG

MÓJ USOSWEB

DLA STUDENTÓW

DLA PRACOWNIKÓW

DLA WSZYSTKICH

DOKUMENTY

- ▶ [strona główna](#)
- ▶ [aktualności](#)

KALENDARZ REJESTRACJI

ARCHIWUM PRAC
DYPLOMOWYCH

POCZTA STUDENCKA

ZMIANA HASŁA

REJESTRACJA NA WF

KSIĄŻKA ADRESOWA

KONTAKT



Unia Europejska

ostatnia migracja danych: ok. 15 godzin temu

ostatnia modyfikacja tego dokumentu: 14 dni temu



Facebook



Twitter



Instagram



Youtube



LinkedIn

USOSweb

Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS) to internetowy system służący do zarządzania tokiem studiów przeznaczony dla studentów i wykładowców. Pozwala on na dostęp do realizowanych przez Ciebie programów studiów, przedmiotów, grup zajęciowych, do których jesteś zapisany. Sprawdzisz w nim także swoje oceny i zaliczenia, statusy płatności oraz pozwoli na złożenie podań.

Aby zalogować się na USOSweb musisz wpisać *nazwa_użytkownika* lub swój numer PESEL i hasło, które zostało utworzone podczas internetowej rejestracji na studia.

Pamiętaj, aby często odwiedzać swoje konto na USOSweb i sprawdzać w nim poprawność i kompletność pojawiających się danych oraz informacji.

Instytutowym Koordynatorem USOS jest mgr Hanna Jendro, e-mail: hannaje@amu.edu.pl

Wydziałowym Informatykiem ds. USOSa jest mgr inż. Filip Gołąb, e-mail: fgolab@amu.edu.pl

Poczta studencka – Office365

Wszyscy studenci UAM mogą korzystać z poczty studenckiej oraz z chmurowego systemu Office365 firmy Microsoft.

Jeśli jesteś zainteresowana/-y tymi usługami wejdź do [portalu Office365](#) i skorzystaj z [tej instrukcji](#).

W skład Office365 wchodzi następujące usługi:

- Exchange Online - poczta elektroniczna (wielkość skrzynki 50GB),
- Lync Online - komunikator,
- OneDrive - dysk „w chmurze” o wielkości 1TB dla każdego pracownika i studenta UAM,
- SharePoint Online - narzędzie do tworzenia własnych witryn, np. witryn projektów,
- Office Online - pakiet Office w wersji „podstawowej”, uruchamiany w przeglądarce.

Przekierowanie poczty na inny adres e-mail [TUTAJ](#), więcej informacji: [TUTAJ](#)



Eduroam

Dzięki eduroam możesz korzystać z Wi-Fi w obszarze budynków UAM.

Jeśli nie masz pewności czy możesz podłączyć się do sieci - zajrzyj tutaj.

Więcej informacji tutaj, instrukcja konfigurowania sieci dostępna jest tutaj.

Przy logowaniu do sieci eduroam należy podać nazwa_użytkownika@st.amu.edu.pl oraz hasło używane do zalogowania się na stronie USOSweb.

A top-down view of a wooden desk. In the top right corner, a portion of a silver laptop is visible, showing keys like 'esc', '1', '2', '3', 'Q', 'W', 'E', 'R', 'tab', 'caps lock', 'A', 'S', 'D', 'Z', 'X', 'fn', 'control', 'alt', 'option', and 'command'. Below the laptop, a pair of black-rimmed glasses lies horizontally. To the right of the glasses is a white ceramic cup filled with dark coffee, with a yellow handle. In the top center, a small green succulent plant in a dark pot is visible. The background is a dark wood desk with a prominent grain pattern.

Moodle

To serwis edukacji interaktywnej dostępny na naszym Wydziale. Na moodle znajdują się materiały dydaktyczne stanowiące wsparcie dla zajęć realizowanych tradycyjnie, kursy w systemie blended learning oraz kompletne kursy w formule e-learning.

To właśnie na ten serwis będziesz się logować chcąc zaliczyć test z bezpieczeństwa i higieny pracy.

Archiwum Prac Dyplomowych (APD)

Archiwum Prac Dyplomowych to serwis, który gromadzi w jednym miejscu wszystkie prace dyplomowe pisane na UAM. Prace te przechowywane są w postaci elektronicznej, w formacie Adobe PDF.

APD stanowi archiwum, ogólnouniwersyteckie repozytorium tekstów naukowych. Archiwum ułatwia katalogowanie i wyszukiwanie prac dyplomowych, a w przyszłości pomoże wykrywać przypadki plagiatów. Internetowy interfejs APD umożliwia po prostu obowiązkowe złożenie elektronicznej wersji pracy w archiwum, którego zawartość jest wykorzystywana na UAM do wielu różnych celów.

Czynności, które muszą podjąć student, opiekun pracy i recenzent w celu złożenia elektronicznej wersji pracy w APD, nie są niczym trudnym. Na stronie głównej APD znajduje się przystępny poradnik, który wyjaśnia, jak korzystać z serwisu.

Biblioteki

- Biblioteka Uniwersytecka, ul. Ratajczaka 38/40
- Biblioteka Raczyńskich, Plac Wolności 19
- Biblioteka Poznańskiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk, ul. Mielżyńskiego 27/29
- Akademicka Biblioteka Cyfrowa dla studentów z wadą wzroku
- Czytelnia Dwuwydziałowej Biblioteki WNS i WSE - stanowisko dla osób z uszkodzeniem narządu wzroku
- Biblioteki UAM
- Biblioteki Poznańskie
- Wielkopolska Biblioteka Cyfrowa

Uniwersytecka Przychodnia Lekarska UNIMEDYK

Przychodnia UNIMEDYK przyjmuje bezpłatnie studentów UAM w ramach poradni lekarza podstawowej opieki zdrowotnej oraz stomatologicznej.

Aby zostać pacjentem przychodni wypełniona deklaracje wyboru lekarza zostaw w swoim dziekanacie, domu studenckim, przychodni UNIMEDYK lub wyślij na adres:

Przychodnia UNIMEDYK, ul. Grunwaldzka 6, 60-780 Poznań.

Więcej informacji na [stronie przychodni UNIMEDYK](#).





Savoir-vivre

1. W wiadomościach e-mail zamieszczaj swoje dane osobowe: imię, nazwisko, rok i kierunek studiów.
2. Pamiętaj, że mail to nadal list - stosuj wszystkie jego zasady podczas pisania wiadomości do wykładowcy.
3. Do wykładowców czy osób prowadzących ćwiczenia zwracać należy się zgodnie z ich stopniem naukowym, a więc odpowiednio: Pani Profesor/Panie Profesorze lub Pani Doktor/Panie Doktorze oraz Pani Magister/Panie Magistrze. Do prowadzącego, który posiada stopień naukowy doktora habilitowanego (dr hab.) należy zwracać się Pani Profesor/Panie Profesorze.
4. Staraj się nie spóźniać na zajęcia. Jeśli jednak Ci się to zdarzy postaraj się wejść jak najciszej.
5. Jeżeli musisz wyjść wcześniej z zajęć poinformuj o tym wykładowcę przed zajęciami, a wychodząc bądź jak najciszej, aby nie przeszkadzać prowadzącemu w zajęciach.

Poprawne pisanie e-maili

Za pisanie e-maili w imieniu całej grupy jest odpowiedzialny **starosta grupy**. To na nim spoczywa odpowiedzialność posiadania stałego kontaktu z wykładowcami (odpowiednio - jeżeli sprawa odnosi się do **całego roku**, maila, w takim przypadku, pisze **starosta roku**).

Na pierwszych zajęciach starosta grupy powinien zwrócić się z pytaniem do danego prowadzącego zajęcia o udostępnienie jego adresu mailowego (a także podać swojego maila oraz maila grupowego).



Do

DW

Poprawne pisanie e-maili

Dodaj temat Pamiętaj aby nie wysyłać maili bez tematu. Temat powinien być natychmiastową informacją dla wykładowcy do czego będzie się odnosił mail.

W pisaniu e-maili jest jedna złota zasada: **e-mail rozpoczynamy od zwrotu do adresata**. Formułujemy go w zależności od stopnia naukowego wykładowcy:

- "Szanowny Panie Magistrze, Szanowna Pani Doktor, Szanowny Panie Profesorze".

Zasada ulega drobnej zmianie, jeśli naszym wykładowcą jest ksiądz. Wtedy rozpoczynamy e-mail od zwrotu:

- "Szanowny Księżu Doktorze, Szanowny Księżu Profesorze" lub po prostu "Szczęść Boże".

Po tym zwrocie nie stawiamy wykrzyknika, a **przecinek**.

WAŻNE: Nie rozpoczynamy e-maili od "Witam", "Dzień dobry", czy "Tu starosta pierwszego roku".

Wyślij

Odrzuć





Następnie przechodzimy do głównej części maila.

Tam pamiętaj o zwrotach grzecznościowych, unikaj języka potocznego.

Kiedy już skończysz pisać e-mail, **dokładnie przeczytaj go jeszcze raz całego**. Sprawdź czy zawarte w nim pytania i informacje są logiczne i zrozumiałe.

Koniecznie sprawdź jeszcze poprawność pisowni tzn.: czy nie pojawiły się literówki lub błędy ortograficzne.

Zakończenie e-maila

Skoro rozpoczynaliśmy e-mail oficjalnie, to też powinniśmy go tak zakończyć.

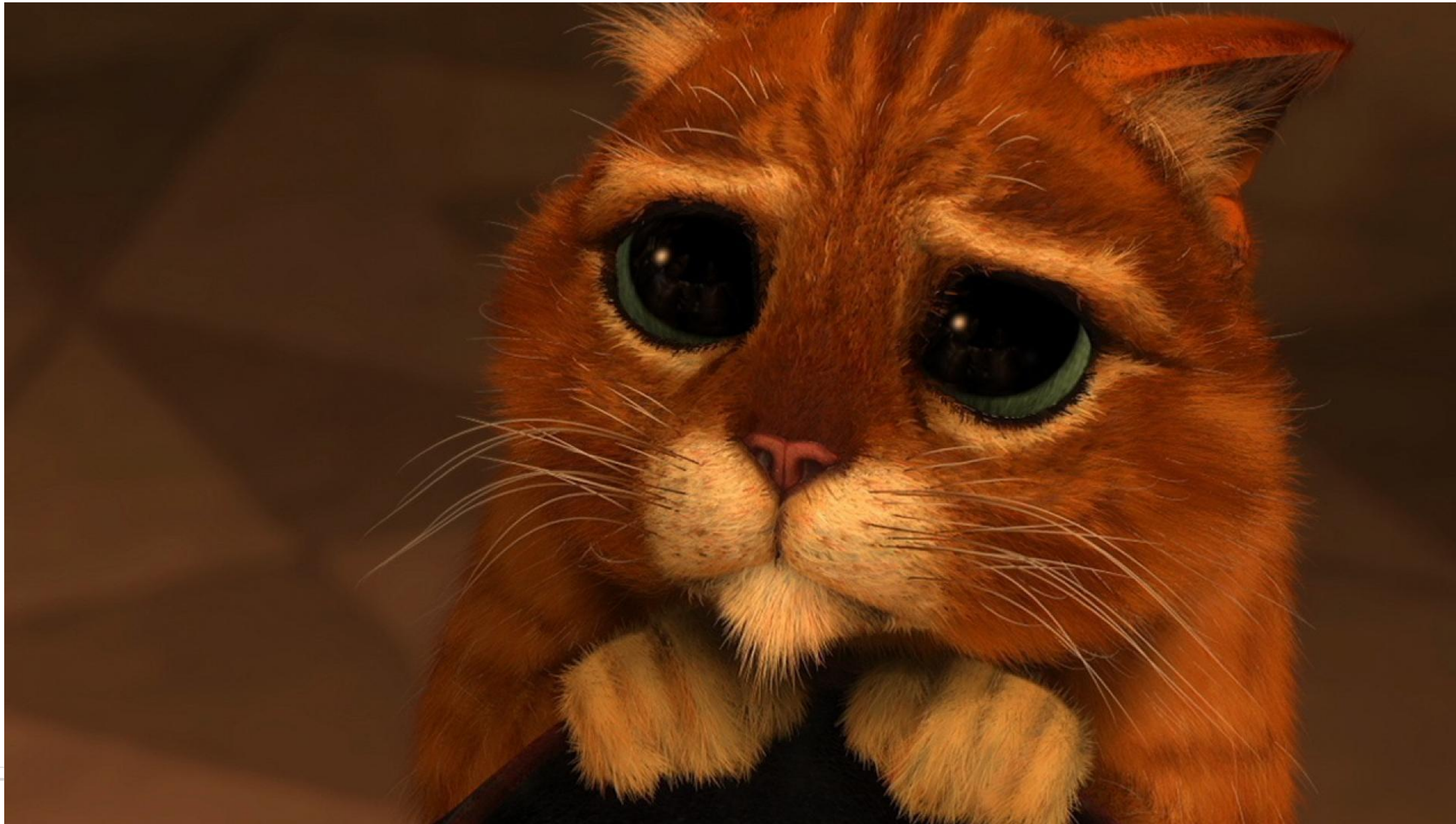
Pamiętaj, że nie należy kończyć wiadomości używając zwroty typu: "Do widzenia", "Spokojnej nocy", czy "Do zobaczenia na zajęciach".

Najbardziej stosownie jest zakończyć wiadomość zwrotem "Z poważaniem" lub "Z wyrazami szacunku". A poniżej koniecznie zapisz swoje pełne imię i nazwisko, kierunek – specjalność studiów, rok studiów oraz grupę. Zwrot "Z pozdrowieniami" jest bardzo miły, jednak nie każdy wykładowca chce spoufalać się ze studentami, dlatego warto zachować oficjalny ton przesyłanej wiadomości mailowej.

Opłaty za powtarzanie



Opłaty za powtarzanie niezaliczonych przedmiotów



Podstawy prawne

§ 34

1. Na wniosek studenta dziekan może zezwolić na powtórzenie zajęć niezaliczonych z powodu niezadowalających wyników w nauce:

- 1) z jednoczesnym kontynuowaniem przez studenta studiów na roku wyższym, **jeżeli liczba niezaliczonych przedmiotów NIE PRZEKRACZA 3;**
- 2) bez kontynuowania przez studenta studiów na roku wyższym.

§ 35

1. Wniosek o powtarzanie zajęć student powinien złożyć najpóźniej w terminie **14 dni po zakończeniu roku akademickiego** lub przedłużonej sesji egzaminacyjnej.
2. Zajęcia już powtarzane **nie mogą być powtarzane po raz drugi.**
3. Zajęcia powtarzane **muszą być zaliczone w następnym roku akademickim** w pełnym zakresie przewidzianym programem studiów.

Opłaty za powtarzanie niezaliczonego przedmiotu

Opłata za powtarzanie niezaliczonego przedmiotu wynosi:

- W przypadku przedmiotu z „Praktycznej Nauki Języka Obcego” (tj. PNJR, PNJU, PNJA, PNJN) - **400 zł / za semestr zajęć**
- W przypadku pozostałych przedmiotów - **250 zł / za semestr zajęć**

Pamiętaj, że jeśli niezaliczony przez Ciebie przedmiot (np. PNJR) jest realizowany w semestrze zimowym i letnim opłata wynosi 2 semestry x 400 zł = 800 zł.

Opłatę należy uiścić na indywidualny nr konta bankowego, który znajdziesz po zalogowaniu się na swoje konto w USOSweb > Zakładka „Płatności”.

Zapamiętaj

W przypadku niezaliczenia przedmiotu “Praktyczna Nauka Języka Obcego” (tj. PNJA, PNJR, PNJU, PNJN) jedyną możliwością jest powtarzanie niezaliczonego przedmiotu **BEZ KONTYNUACJI NAUKI** na roku wyższym, tzn.:

- W przypadku niezaliczenia PNJ_ na I roku studiów nie ma możliwości, aby powtarzać PNJ) z I roku i jednocześnie rozpocząć naukę na II roku. Jedyną możliwością, w przypadku niezaliczenia PNJ_ w sesji letniej i poprawkowej, będzie pozostanie na I roku, powtarzanie niezaliczonego PNJ_ w kolejnym roku akademickim i dopiero po uzyskaniu zaliczenia z ww. przedmiotu rozpoczęcie nauki na II roku studiów.
- Podobnie w przypadku niezaliczenia PNJ_ na II roku studiów **nie ma możliwości**, aby powtarzać PNJ_ z II roku i jednocześnie rozpocząć naukę na III roku.
- W przypadku powtarzania niezaliczonego przedmiotu, należy ponownie uczestniczyć we wszystkich zajęciach, przystąpić do testów, zaliczeń i egzaminów końcowych.
- W przypadku powtarzania niezaliczonego przedmiotu **nie można również ubiegać się o tzw. „przepisanie” ocen** (np. za semestr zimowy lub letni).

Zapamiętaj

W przypadku **powtarzania innych przedmiotów** (*innych niż PNJ_) możliwe będzie ubieganie się o powtarzanie niezaliczonego przedmiotu/-ów **z jednoczesną kontynuacją nauki na roku wyższym** lub **bez jednoczesnej kontynuacji nauki na roku wyższym**.

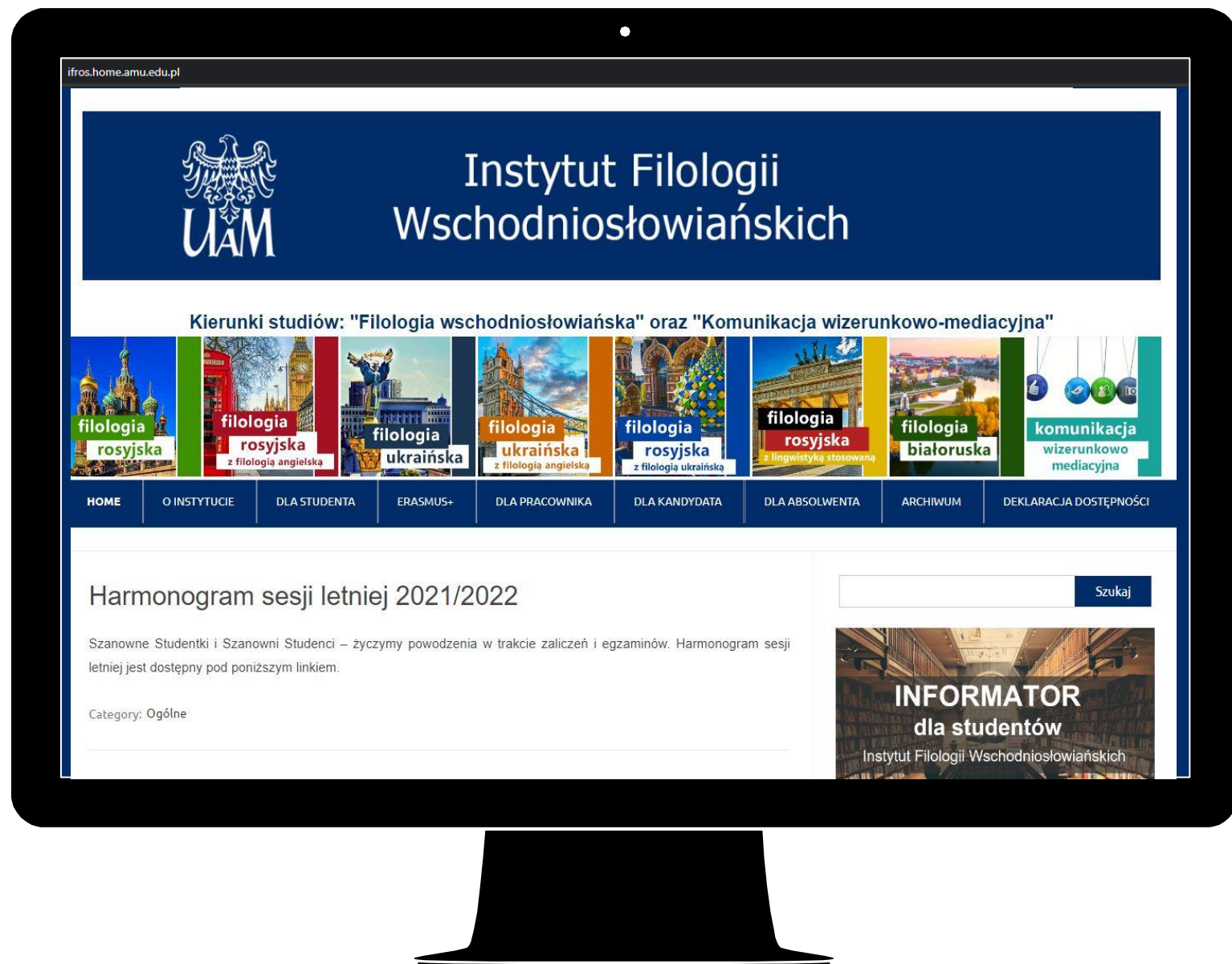
- W przypadku braku uzyskania zaliczenia np. z Gramatyki j. rosyjskiego, Historii j. rosyjskiego, Historii literatury rosyjskiej możliwe będzie powtarzanie niezaliczonych przedmiotów **z jednoczesną kontynuacją nauki na roku wyższym**.
- W przypadku braku uzyskania zaliczenia np. z PNJR, Gramatyki j. rosyjskiego i Historii j. rosyjskiego, możliwe będzie powtarzanie niezaliczonych przedmiotów **bez kontynuacji nauki na roku wyższym**.

Dopuszczalna ilość niezaliczonych przedmiotów na każdym roku studiów licencjackich i magisterskich to maksymalnie trzy przedmioty.

Brak zaliczenia czterech i więcej przedmiotów skutkuje, niestety, skreśleniem z listy studentów.



Przydatne linki



Strona Instytutu Filologii Wschodniosłowiańskich
ifros.home.amu.edu.pl

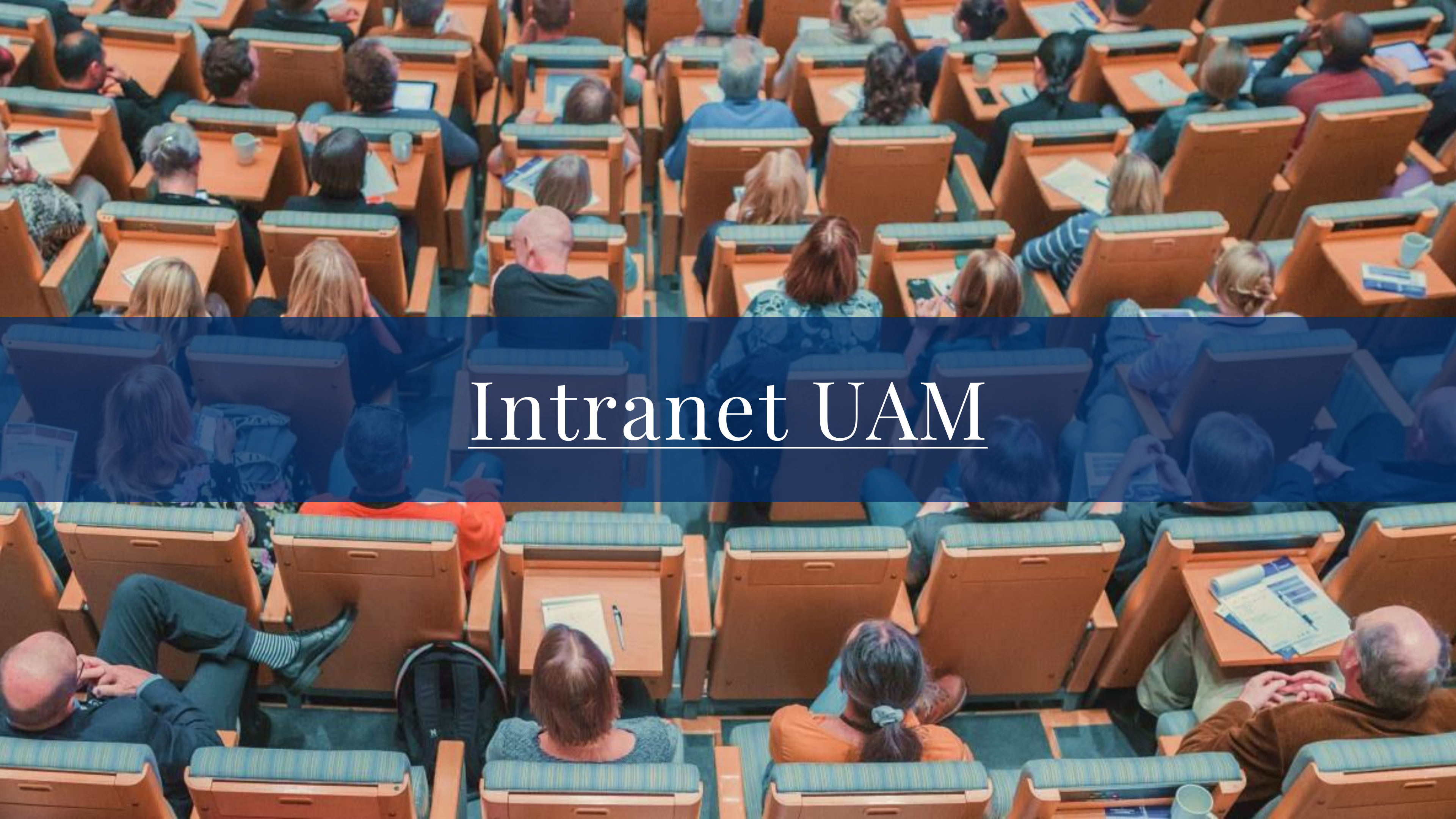


→FAQ←

**ASK MORE
QUESTIONS**

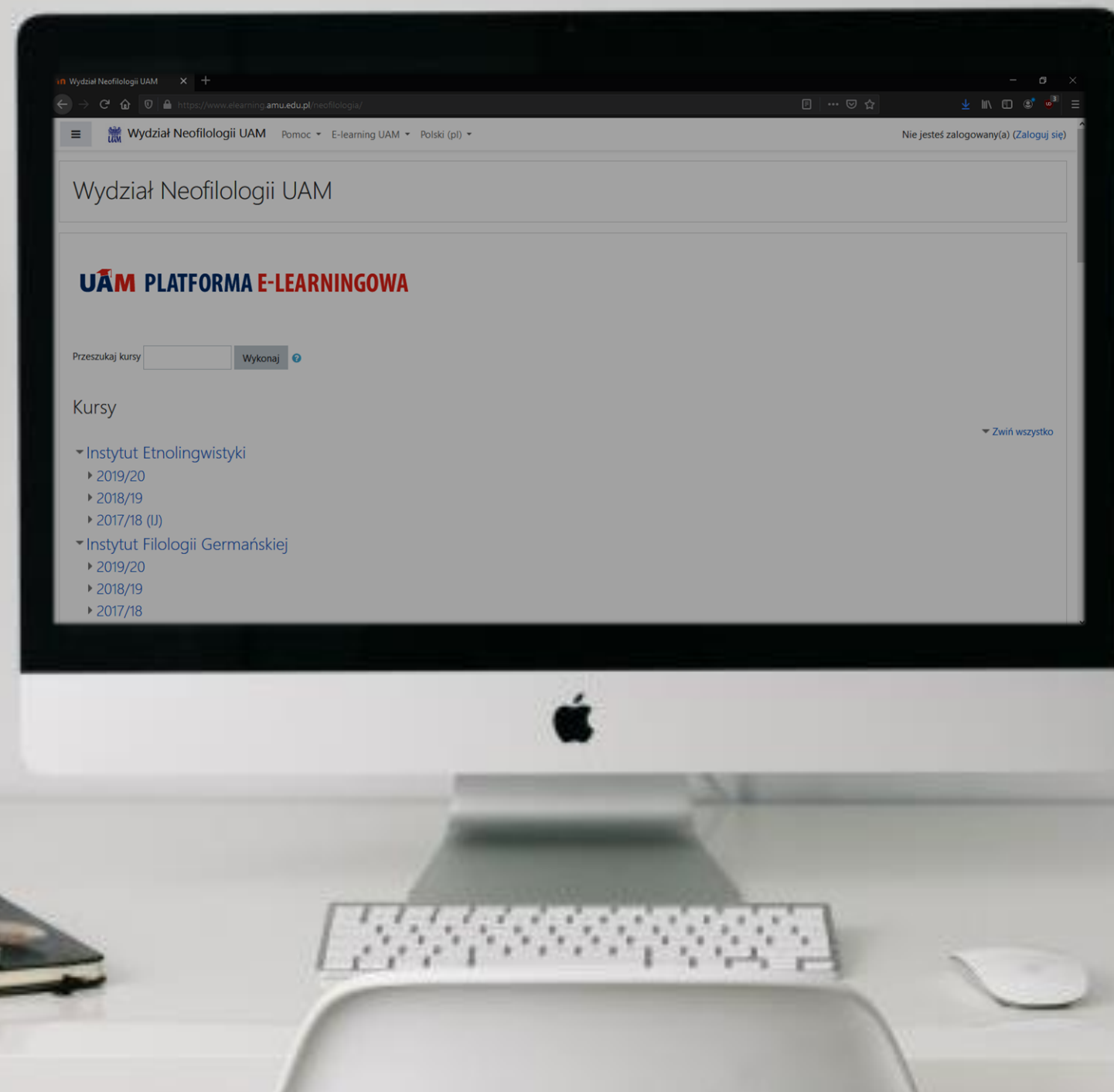
A close-up photograph of a person's hands writing on a document. The person is wearing a light blue button-down shirt. Their right hand holds a black and gold pen, writing on a white sheet of paper. Their left hand rests on the paper. The background is blurred, showing more of the person's shirt and some indistinct shapes. A semi-transparent dark blue banner is at the bottom of the image, containing the text 'Wzory wniosków' in white serif font.

Wzory wniosków

A high-angle, wide shot of a large lecture hall. The room is filled with people seated in rows of wooden desks with green upholstered chairs. The perspective is from the back of the hall, looking forward. The text 'Intranet UAM' is overlaid in the center in a white serif font.

Intranet UAM

Moodle



Jak znaleźć informacje o interesującym nas przedmiocie?

1. Logujemy się na stronie USOSweb

LINK



2. Przechodzimy do zakładki „KATALOG”

USOS web

AKTUALNOŚCI **KATALOG** MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

INDEKS

STUDENCI, PRACOWNICY

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

PRZEDMIOTY

STUDIA

AKADEMIKI

POMOC

Studenci, Pracownicy
Znajdź studenta lub pracownika
 SZUKAJ

Jednostki
Hierarchia jednostek organizacyjnych (wydziały, instytuty...)
 SZUKAJ

Przedmioty
Dowiedz się więcej o przedmiotach
 SZUKAJ

Studia
Przejrzyj kierunki i programy prowadzonych studiów
 SZUKAJ

3. W polu „Przedmioty” wpisujemy kod interesującego nas przedmiotu
(podanego w planie studiów)

The screenshot shows the USOS web portal interface. The top navigation bar includes the USOS web logo and a UK flag, with menu items: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, and DLA WSZYSTKICH. The left sidebar contains a menu with: INDEKS, STUDENCI, PRACOWNICY, JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE, PRZEDMIOTY, STUDIA, AKADEMIIKI, and POMOC. The main content area features four search sections: 'Studenci, Pracownicy' (Find student or employee), 'Jednostki' (Organizational units hierarchy), 'Przedmioty' (Subjects), and 'Studia' (Courses). The 'Przedmioty' section is highlighted with a red circle. It contains an icon of a whiteboard with the letter 'A', a search input field with the text '09-PNJR-16', and a 'SZUKAJ' button. Below the input field is a table of search results:

09-PNJR-16	Praktyczna nauka języka rosyjskiego Instytut Filologii Rosyjskiej i Ukraińskiej
------------	---

At the bottom of the results table, it says 'Liczba trafień: 1' with a question mark icon. A black arrow points from the instruction text to the search results table.

4. Wybieramy przedmiot (albo naciskamy ENTER)

5. Zostaniemy przeniesieni na stronę z informacjami o danym przedmiocie z której możemy dowiedzieć się m.in. o:

- Celach kształcenia,
- Literaturze,
- Metodach i kryteriach oceniania.



[AKTUALNOŚCI](#)[KATALOG](#)[MÓJ USOSWEB](#)[DLA STUDENTÓW](#)[DLA PRACOWNIKÓW](#)[DLA WSZYSTKICH](#)

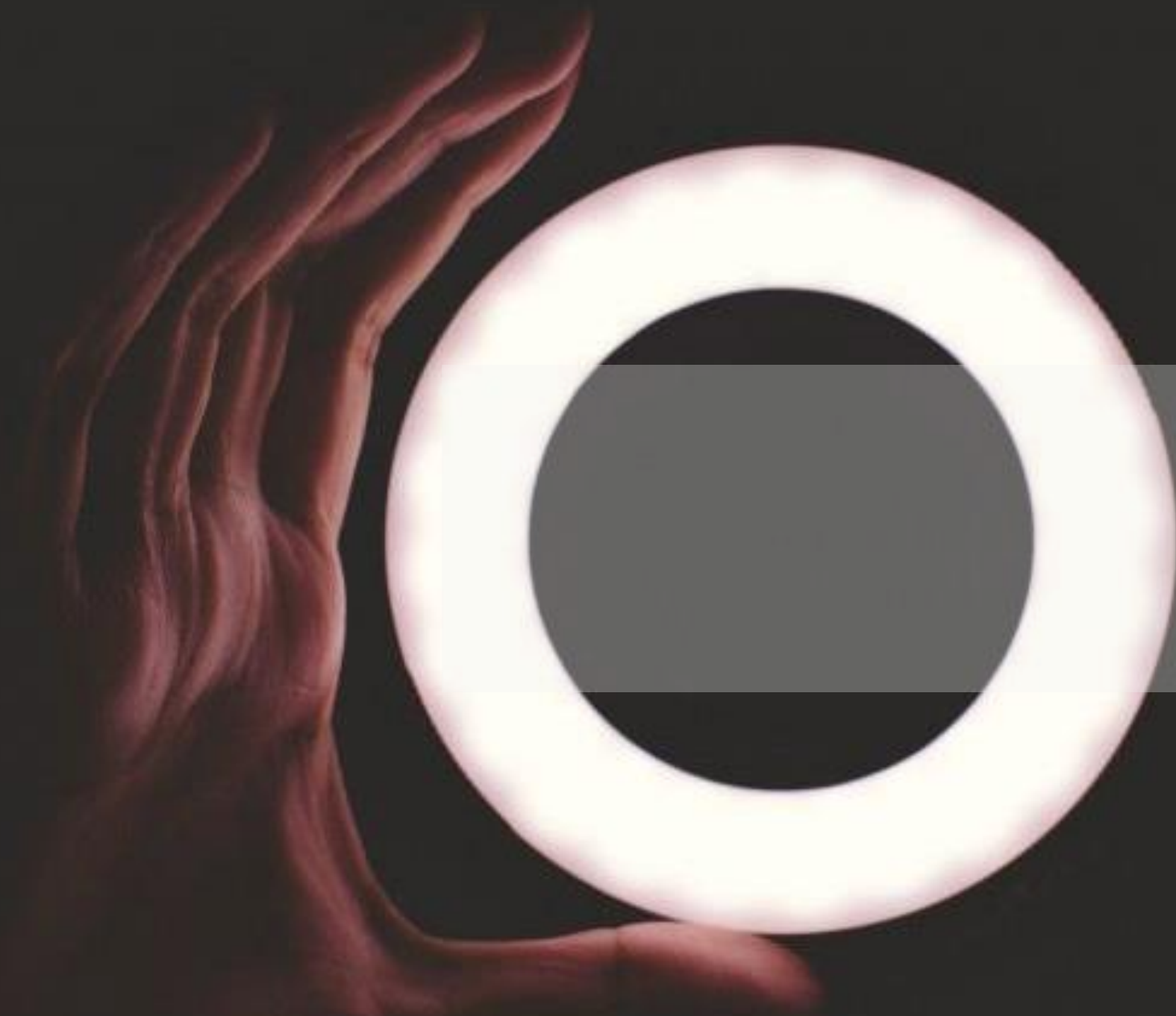
[INDEKS](#)[STUDENCI, PRACOWNICY](#)[JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE](#)[PRZEDMIOTY](#)[STUDIA](#)[AKADEMIKI](#)[POMOC](#)

[Drukuj sylabus](#)

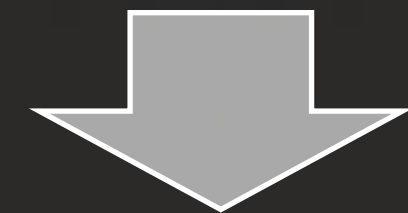
Praktyczna nauka języka rosyjskiego

Informacje ogólne

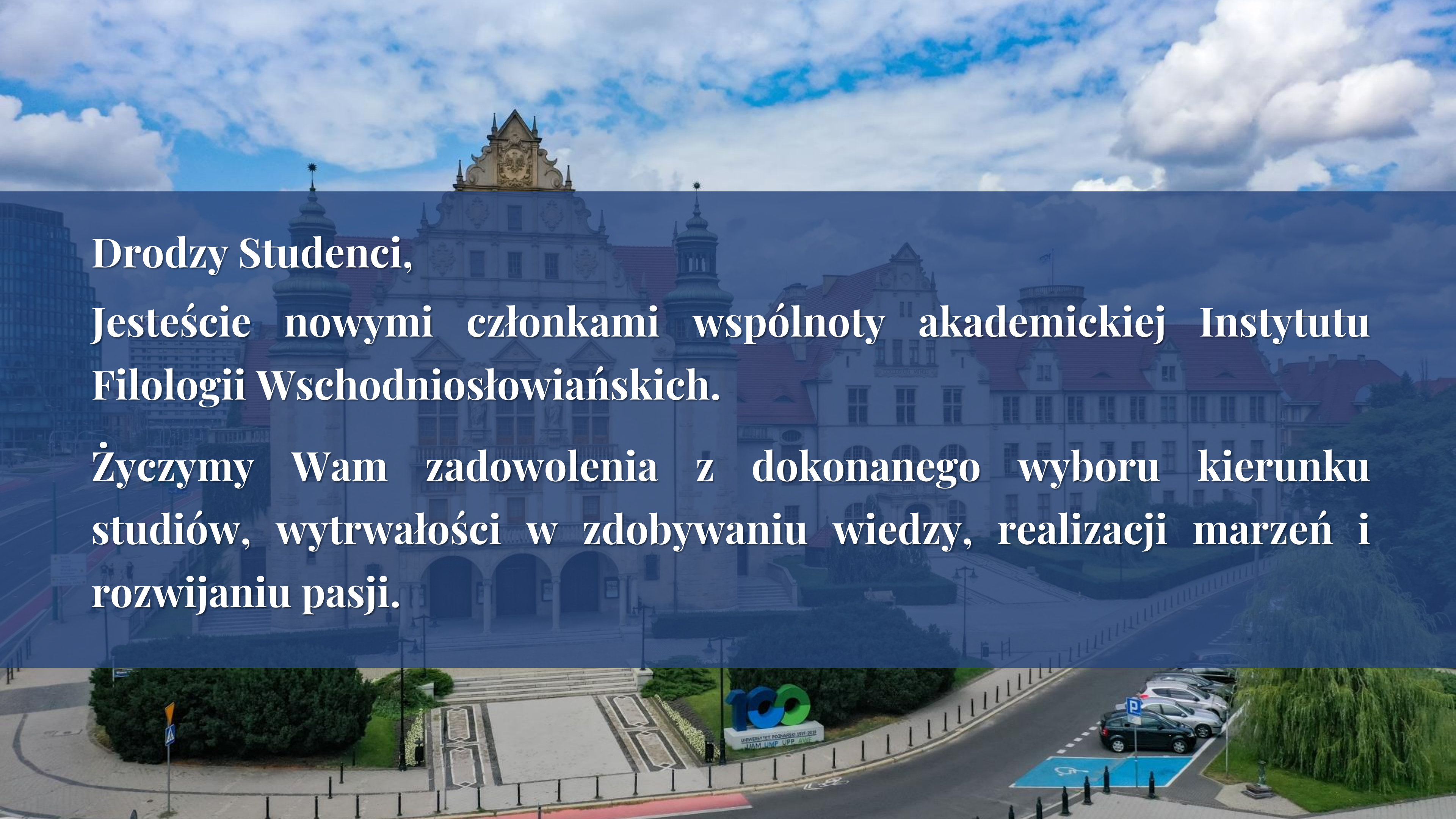
Kod przedmiotu:	09-PNJR-16	Kod Erasmus / ISCED:	(brak danych) / (brak danych)
Nazwa przedmiotu:	Praktyczna nauka języka rosyjskiego		
Jednostka:	Instytut Filologii Rosyjskiej i Ukraińskiej		
Grupy:	filologia rosyjsko-angielska, studia stacjonarne licencjackie, semestr 1 filologia rosyjsko-ukraińska, studia stacjonarne licencjackie, semestr 1 Filologia, specjalność filologia rosyjska z lingwistyką stosowaną, studia stacj. I st., semestr 1 Filologia, specjalność filologia rosyjska, studia stacjonarne I stopnia, semestr 1		
Punkty ECTS i inne:	4.00 LUB 10.00 LUB 7.00 LUB 5.00 LUB 8.00 (zmiennie w czasie)  → zobacz reguły punktacji		
Język prowadzenia:	język rosyjski		
Rodzaj przedmiotu:	obowiązkowe		

A close-up photograph of a hand holding a glowing, circular ring. The ring is bright white with a soft pinkish-purple glow around its edges. The hand is positioned on the left side of the frame, with fingers gently gripping the ring. The background is dark and out of focus.

Masz pytania? Wątpliwości?



Skieruj je do Opiekuna Roku
lub
do Pełnomocnika Dziekana Wydziału
ds. studenckich
w Instytucie Filologii Wschodniosłowiańskich



Drodzy Studenci,
Jesteście nowymi członkami wspólnoty akademickiej Instytutu
Filologii Wschodniosłowiańskich.
Życzymy Wam zadowolenia z dokonanego wyboru kierunku
studiów, wytrwałości w zdobywaniu wiedzy, realizacji marzeń i
rozwijaniu pasji.



Kontakt

Mamy nadzieję, że studia w naszym Instytucie będą dla Ciebie niezapomnianą przygodą!

W przypadku pytań – prosimy o kontakt telefoniczny lub @.

Instytut Filologii Wschodniosłowiańskich UAM

al. Niepodległości 4

61-874 Poznań

tel. 61 829 35 76

e-mail: ifros@amu.edu.pl





Przygotowanie i opracowanie: mgr Weronika Świerkowska
dr Łukasz Małecki